



ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว๑๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมจำนวน ๓,๓๗๕ ราย กำหนดหน่วยในการดำเนินการพัฒนาทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยพัฒนา และจะดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แบ่งการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ

ระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้ารับการพัฒนาตามหน่วยพัฒนาที่กำหนด และกำหนดการพัฒนาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กรณีผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาแต่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆไปก่อนการพัฒนา หากไม่แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพัฒนาและไม่อาจเรียกร้องสิทธิ์ที่จะเข้ารับการพัฒนาในโอกาสต่อไปได้

๒. ให้ผู้เข้ารับพัฒนาดาวนโหลดข้อมูลเอกสาร จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://hrd.obec.go.th>) หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ดาวนโหลดหลักสูตรและคู่มือหลักสูตรการพัฒนา เพื่อศึกษาค้นคว้าก่อนการพัฒนา และสรุปเนื้อหาความรู้จากการศึกษาเอกสาร ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมนำส่งในวันรายงานตัวเข้ารับการพัฒนา

๒.๒ ดาวนโหลดแบบฟอร์มประวัติ โดยให้ดำเนินการกรอกประวัติพร้อมติดรูปถ่าย ให้เรียบร้อยจำนวน ๒ ชุด นำส่งในวันรายงานตัวเข้ารับการพัฒนา

/๓. ให้นำชุดกีฬา..

๓. ให้นำชุดกีฬา (กางเกงวอร์ม / เสื้อยืด / รองเท้าผ้าใบ) และ notebook ไปใช้ในการพัฒนา
ครั้งนี้ด้วย

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะ
ค่าพาหนะในการเดินทางเข้ารับการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ
นอกนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐๒-๒๘๘๕๖๓๔-๕

โทรสาร ๐๒-๒๘๑๐๕๐๓