



รับ
6425
วันที่ 25 มี.ค. 2560
11:43

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/ว. ๔๑๗

คณะภาษาและการสื่อสาร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน และวิชาการ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและวิชาการ รุ่นที่ ๒

ด้วยคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดเปิดอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและวิชาการ รุ่นที่ ๒ อบรมเฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน ๙,๙๐๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ในการจัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและวิชาการ รุ่นที่ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การฟังภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในบริบทต่าง ๆ ตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย  
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ)

คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

สำนักงานเลขานุการคณะ  
โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๗-๓๑๓๘,  
โทรสาร ๐-๒๓๒๗-๗๘๙๒  
[Http://lc.nida.ac.th](http://lc.nida.ac.th)

เลขประจำตัวสอบ.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว.

## คณะภาษาและการสื่อสาร ใบสมัครอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและวิชาการ รุ่นที่ 2” Developing English Speaking and Listening Skills for Work and Academic Purposes

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....  
(ตัวพิมพ์ใหญ่)
2. วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย.....จาก.....
3. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....  
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร (FAX).....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....  
E-mail .....LINE ID.....
5. ท่านต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
6. วิธีการสมัครและการชำระเงิน  
 สมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระเงินสด  
 สมัครโดยวิธี Online และโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เลขที่บัญชี 944-0-23775-9 ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

หมายเหตุ ผู้สมัครวิธี Online ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินและหลักฐานการสมัครมาที่โทรสาร 0-2377-7892 หรือ busarakam.mue@nida.ac.th

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ

(คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถจัดอบรมให้ได้

**หลักสูตรการพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและวิชาการ รุ่นที่ 2**  
**Developing English Speaking and Listening Skills for Work and Academic Purposes**  
**รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2560**  
**อบรมเฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม - 16 กันยายน 2560**  
**ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิระ โจรนประภายนต์**

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากภาษาอังกฤษมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน ปัจจุบันหลักสูตรการศึกษาและการทำงานมุ่งเน้นให้บุคลากรมีทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารแบบเผชิญหน้า การอบรมหลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดและการฟังเป็นพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการการใช้งานจริงในตลาดแรงงาน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาทักษะการฟังสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEFL และ IELTS
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในบริบทต่าง ๆ

**รายละเอียดของหลักสูตร**

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเป็นการฝึกทบทวนทักษะการฟังในช่วงเช้าและให้ผู้เข้าฝึกอบรมนำเอาความรู้ในช่วงเช้ามามีฝึกทักษะการพูด พร้อมทั้งอธิบายต่อยอดจากการเรียนรู้และฝึกทักษะ การทำแบบฝึกหัดเพื่อเน้นทักษะและเสริมความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงทักษะการสื่อสารด้านการฟังและการพูดให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต หรือผู้อำนวยการหลักสูตรอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

**ระยะเวลาของการอบรม**

อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม - 16 กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 09.30 - 15.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ที่ 12 สิงหาคม 2560 (9 ครั้ง จำนวน 45 ชม.)

**ค่าลงทะเบียน**

9,900 บาท/คน (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่านั่งรถไฟและอาหารว่าง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2560**

● **สมัครออนไลน์** <http://lc.nida.ac.th> และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9 ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ และส่ง Pay In Slip พร้อมเขียนชื่อนามสกุลให้ชัดเจนส่งมาที่โทรสาร 0-2377-7892 หรือ busarakam.mue@nida.ac.th ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2560

● **สมัครด้วยตนเอง** คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 12A เวลา 9.00 -16.00 น. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตร/Transcript/หนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาอบรมไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดได้ที่ คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทร. 02-727-3138, 3142, 3147, 3155 FAX 02-377-7892 Download ใบสมัครที่ <http://lc.nida.ac.th>  
รถประจำทางที่ผ่านหน้า NIDA สาย 27,36ก,44,60,71,109,151,191,501