

# ขั้นตอนอนุมัติการลงทะเบียนหลักสูตร ของครูสำหรับฝ่ายคลัง

1. ก่อนทำการเข้าใช้งาน ฝ่ายคลังจะได้รับจดหมายเข้าจากอีเมลล์ [spkobec@gmail.com](mailto:spkobec@gmail.com) หลังจากนั้นกด Link ในข้อความอีเมลล์ เพื่อไปกำหนดรหัสผ่านของตัวเอง พร้อมจดบันทึกไว้ ทั้งนี้โปรดตรวจสอบอีเมลล์ว่าใช้งานได้จริงหรือไม่ และจดจำรหัสผ่านของอีเมลล์ไว้เพื่อลดปัญหาในกรณีลืมรหัสผ่าน
2. หลังจากทำการตั้งรหัสผ่านเสร็จสิ้นแล้ว เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <http://training.obec.go.th/admin> เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง 13 หลักและรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้

\*\*\*หมายเหตุ : ระบบมีคู่มือการใช้งานบนเว็บไซต์

<http://training.obec.go.th/admin>

# กดเข้าสู่ระบบของฝ่ายคลังเพื่ออนุมัติการลงทะเบียนของครู

## ต่อจากฝ่ายบุคคล

กดเข้าสู่ระบบเพื่ออนุมัติ

กด Link

<http://training.obec.go.th/admin>

1. กรอกรหัสบัตรประชาชน

2. กรอกรหัสผ่าน

3. กด >> เข้าสู่ระบบ

ระบบพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน



รหัสผ่าน

ลิ้มรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

# ฝ่ายคลังอนุมัติการลงทะเบียนของครู

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายคลัง แม่ท  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.๓๑ เขต 2  
บ้านมดตหนอง

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

รายการติดตามงบประมาณ

จัดการงบประมาณ

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่าย  
คลัง)

ออกจากระบบ

## รายการพิจารณา

พิจารณาที่เลือก

ที่	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	วันลงทะเบียน	สถานะ	
1	<input type="checkbox"/>	นายคุณครูแชรรี่ แม่ท	การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมการชี้ใช้งาน Internet เบื้องต้น	28 มิถุนายน 2560	ทำเรื่องขออนุมัติ	<a href="#">พิจารณา</a>


« « 1 » »

1. กด >> รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

2. กด >> พิจารณา

# ปรากฏหน้ารายการอนุมัติ

ระบบอนุมัติการอบรม

 คุณฝ่ายคลัง แม่ท  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.ดรง เขต 2  
บ้านมดตะนอย

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)


[รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง](#)

[รายการติดตามงบประมาณ](#)

[จัดการงบประมาณ](#)

[รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน \(ฝ่ายคลัง\)](#)

[ออกจากระบบ](#)



นายคุณครูแฮร์รี่ แม่ท  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (ค.ศ. 2)  
สพป.ดรง เขต 2  
บ้านมดตะนอย

บลมวย

วันที่จัดอบรม 23 - 24 กันยายน 2560

จำนวนชั่วโมง ภาคทฤษฎี 4 ภาคปฏิบัติ 10

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ ค่าลงทะเบียนหลักสูตร  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
รวม 5,000 บ.  
0 บาท  
5,000 บาท

วัตถุประสงค์ j

ผลการพิจารณาของ ผอ. k

ผลการพิจารณาของฝ่ายบุคคล hr ok

ผลการพิจารณา

จำนวนเงินที่อนุมัติ 5,000 บาท

[ไม่อนุมัติ](#) [อนุมัติ](#)

3. กรอก >> เหตุผลการพิจารณา

4. กด >> อนุมัติ

เสร็จสิ้นการอนุมัติ

# ฝ่ายคลังปรับปรุงงบประมาณ

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายคลัง แม่ทิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.๓๑ เขต 2  
บ้านหมากน้อย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

รายการติดตามงบประมาณ

จัดการงบประมาณ

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่าย  
คลัง)

ออกจากระบบ

## รายการพิจารณา

พิจารณาที่เลือก

ที่	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	<input type="checkbox"/>	นายคุณครูשרี แม่ทิ	การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมการใช้งาน Internet เบื้องต้น	28 มิถุนายน 2560	<input type="button" value="รอปรับปรุง"/> <input type="button" value="ปรับปรุง"/>


1. กด >> รายงานติดตามงบประมาณ

2. กด >> ปรับปรุง


« « 1 » »


3. กรอกจำนวนเงินที่อนุมัติตาม  
พิจารณา


ระบบอนุมัติการอบรม


 คุณฝ่ายคลัง แมทธิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.ดรง เขต 2  
บ้านมดตะนอย


[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)


 รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

 รายการติดตามงบประมาณ

 จัดการงบประมาณ

 รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)

 ออกจากระบบ

 นายคุณครูแฮร์รี่ แมทธิ  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (ค.ศ. 2)  
บ้านมดตะนอย

จำนวนขวงเมง      ภาคเกษม ๐

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าลงทะเบียนหลักสูตร	3,900 บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000 บาท
	รวม	8,900 บาท

วัตถุประสงค์      ja

ผลการพิจารณาของ ผอ.      jajajahahana

ผลการพิจารณาของฝ่ายบุคคล      อนุมัติ

ผลการพิจารณาของฝ่ายคลัง

จำนวนเงินที่อนุมัติ      8,900 บาท

ค่าใช้จ่ายตามจริง     

หมายเหตุ     

4. กรอกเหตุผลเพิ่มเติม

5. กด >> บันทึก



คุณเผ่าพงศ์ ภูมิ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 สพป.สงขล. เขต 2  
 อำเภอหนอง  
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

-  รายการพิจารณาของฝ่ายคุณ
-  รายการติดตามงบประมาณ
-  จัดการงบประมาณ
-  รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคุณ)
-  ออกจากระบบ

## รายการพิจารณา

พิจารณาในอีก

ที่	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	วันเดือนปี	สถานะ
1		นายคุณครูเชวี ภูมิ	การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมการใช้งาน Internet เบื้องต้น	28 มิถุนายน 2560	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #43a047; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">ปรับปรุงแก้ไข</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">รายละเอียด</div> </div>

6. ปรากฏข้อความยืนยันการปรับปรุงยอดเงินแล้ว

เสร็จขั้นตอนการปรับปรุงงบประมาณ



# ในกรณีฝ่ายคลังยังไม่มียกประมาณเพื่อไปใช้ในการอนุมัติ ต้องเพิ่มงบประมาณก่อน

ระบบอนุมัติการอบรม

คุณฝ่ายคลัง แมท  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สทป.ตรัง เขต 2  
บ้านมดตะนอย

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

- รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง
- รายการติดตามงบประมาณ
- จัดการงบประมาณ**
- รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)
- ออกจากระบบ

## จัดการงบประมาณ

งบประมาณ

ปีงบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด	0.- บาท
งบประมาณที่ใช้	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.- บาท
งบประมาณรออนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณที่ใช้ได้	0.- บาท

งบประมาณแปรปรวนการ อาจแตกต่างจากงบประมาณจริง

[เปลี่ยนแปลงงบประมาณ](#)

งบประมาณคงเหลือ 0%

งบประมาณยังเป็น 0

● งบประมาณคงเหลือ ● งบประมาณทั้งหมด

1. กด >> จัดการงบประมาณ

2. กด >> เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

 คุณฝ่ายคลัง แม็ค  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 สงขลา เขต 2  
 บ้านมดตะนอย

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

-  รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง
-  รายการติดตามงบประมาณ
-  **จัดการงบประมาณ**
-  รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)
-  ออกจากระบบ

## จัดการงบประมาณ

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เพิ่มงบประมาณ   
  ลดงบประมาณ

100,000

ทดสอบการเพิ่มงบประมาณ

งบประมาณ	
บิ๊งงบประมาณ	
งบประมาณทั้งหมด	0.- บาท
งบประมาณที่ใช้	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.- บาท
งบประมาณเรออนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณที่ใช้ได้	0.- บาท

 งบประมาณประเภทการ อาจแตกต่างจากงบประมาณจริง

งบประมาณคงเหลือ   
  งบประมาณทั้งหมด

3. กด >> เพิ่มงบประมาณ

4. เพิ่มจำนวนงบประมาณโดยกรอกเป็นจำนวนเต็มเท่านั้น

5. กรอกเหตุผล

6. กด >> บันทึก



คุณฝ่ายคลัง แมท  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.ตรัง เขต 2  
บ้านมดตะนอย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

รายการติดตามงบประมาณ

จัดการงบประมาณ

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)

ออกจากระบบ

## จัดการงบประมาณ

งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2560

งบประมาณทั้งหมด

100,000.- บาท

งบประมาณที่ใช้

0.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

100,000.- บาท

งบประมาณรออนุมัติ

0.- บาท

งบประมาณที่ใช้ได้

100,000.- บาท

งบประมาณประเภทการ อาจแตกต่างจากงบประมาณจริง

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

8. ปรากฏยอดงบประมาณตามที่บันทึกไว้



เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มงบประมาณ

# ฝ่ายคลังจัดการงบประมาณ

ระบบอนุมัติการอบรม



คลัง แม่ทัพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพม.เขต 39(พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพป.ตรัง เขต 2  
บ้านมดตะนอย

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง

รายการติดตามงบประมาณ

จัดการงบประมาณ

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)

ออกจากระบบ

## จัดการงบประมาณ

งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2560

งบประมาณทั้งหมด 100,000.- บาท

งบประมาณที่ใช้ 12,000.- บาท

งบประมาณคงเหลือ 88,000.- บาท

งบประมาณรออนุมัติ 0.- บาท

งบประมาณที่ใช้ได้ 88,000.- บาท

งบประมาณประมาณการ อาจแตกต่างจากงบประมาณจริง

[เปลี่ยนแปลงงบประมาณ](#)




งบประมาณคงเหลือ

งบประมาณทั้งหมด

หลังจากที่ฝ่ายคลังอนุมัติการลงทะเบียนของครูเสร็จแล้วจะแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณจริงตามที่ใช้ไป

# ฝ่ายคลังตรวจสอบรายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน

ระบบอนุมัติการอบรม

 **คลัง แม่ท**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพม.เขต 39(พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สพ.ดจ.เขต 2  
บ้านมดตหนอง  
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

- รายการพิจารณาของฝ่ายคลัง
- รายการติดตามงบประมาณ
- จัดการงบประมาณ
- รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายคลัง)**
- ออกจากระบบ

## รายงานสรุปงบประมาณรายคน

ปีงบประมาณ: 2560

สำนักงานเขตพื้นที่: สพม.เขต 39(พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)

[แสดงข้อมูล](#)

[ส่งออก \(.xlsx\)](#)

ลำดับ	โรงเรียน	ราคาหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	รวม	ยอดอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายจริง
1	เฉลิมขวัญสตรี	3,900	8,100	12,000	12,000	
	<b>รวม</b>	<b>3,900</b>	<b>8,100</b>	<b>12,000</b>	<b>12,000</b>	

1. กด >> รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน

2. แสดงข้อมูลสรุปตามที่ได้ใช้งบประมาณไป

การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

**Email:** [hrdtrainingobec@gmail.com](mailto:hrdtrainingobec@gmail.com)

**LINE@ ID :** @trainingobec