

คำชี้แจง

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาภายในประเทศ ภาคปกติ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาดนตรีศึกษา สถาบันการศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล สพฐ.สนับสนุนค่าลงทะเบียนปีการศึกษาละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีกำหนด ๒ ปี หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด สามารถขยายเวลาเรียนตามระเบียบของกคศ. โดยขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ถ้าหากระยะเวลาในการเรียนเกินกำหนด ๒ ปี สพฐ. ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าเล่าเรียน

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ หมายถึง การศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภท ข ได้แก่ ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือกในสถาบันการศึกษาด้วยตนเอง

ขั้นตอนการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอน	รายการ
๑. จัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่ สพฐ. กำหนด	๑) ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการในสถานศึกษา จัดทำสัญญาฯ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๓ ชุด (เก็บไว้ที่ สพฐ. ๑ ชุด สถานศึกษา ๑ ชุด และผู้ให้สัญญา ๑ ชุด) ๒) ผู้รับสัญญาเป็นผู้เก็บสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ชุดที่ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และ ๑ บาท รวม ๑๑ บาท (ฉบับจริง)
๒. เอกสารของผู้จัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และผู้ค้ำประกัน	๑) บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ๒) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ๓) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ๔) หนังสือยินยอมให้ทำสัญญา หรือค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีผู้ทำสัญญา หรือผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) ๕) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เฉพาะผู้ให้สัญญาเท่านั้น) ๖) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้ำประกัน ให้แนบบันทึกความเห็นของคณะกรรมการฯ
๓. ผู้ทำสัญญา และผู้ค้ำประกัน ต้องนำบุคคลต่อไปนี้มาในวันทำสัญญาด้วย	๑) คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (ถ้ามี) ๒) ผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน ๓) คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
๔. อากรแสตมป์	สัญญาศึกษาต่อติดอากรแสตมป์ ๑ บาท และสัญญาค้ำประกัน ๑๐ บาท

กรณีผู้ลาศึกษาต่อ และกลับเข้าปฏิบัติราชการย้ายต่างเขตพื้นที่ ให้เก็บสัญญาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม แต่ให้ระบุไว้ในหนังสือส่งตัวย้ายเกี่ยวกับข้อมูลการลาศึกษาต่อ และการขอใช้ทุนของข้าราชการดังกล่าวให้หน่วยงานใหม่ทราบด้วย (ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อไม่สามารถขอย้าย/โอนตามเกณฑ์การย้าย/โอนข้าราชการฯ)