

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๔๖๕๐๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ทุณการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ณ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น (รุ่นที่ ๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เงื่อนไขการสมัครและใบสมัคร

๒. Application Guidelines

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความร่วมมือด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ตามบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น โดยตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ได้อนุมัติทุนการศึกษา ๕๐ เฟอร์เซ็นต์ ให้แก่นักเรียนไทยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา ๔ ปี ณ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๗ รุ่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ได้แจ้งกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๘) โดยรับทุนการศึกษา ๕๐ เฟอร์เซ็นต์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขตประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้โรงเรียนในสังกัดทราบ โดยโรงเรียนเสนอชื่อพร้อมใบสมัครของนักเรียนผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด ทาง Google Forms ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และขอให้จัดส่งเอกสารต้นฉบับทั้งหมด ไปยังกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทริยารณ พันธ์น้อย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗



Google Drive เอกสาร



Google Forms ส่งข้อมูล


“เรียนดี มีคุณธรรม”

คุณสมบัติผู้สมัครและเงื่อนไขการสมัครรับทุน

ที่	คุณสมบัติ	รายละเอียด
1	เป็นนักเรียนโรงเรียนรัฐบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมี GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00	(1.1) กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 หรือ
		(1.2) สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลังจากวันที่ 1 กันยายน 2568
2	มีความรู้ภาษาอังกฤษดี เกรดเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	(2.1) แสดงผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ เช่น TOEFL IELTS ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทั้งนี้ จะต้องเป็นการสอบนับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป)
		หรือ (2.2) หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษในข้อ 2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์ม “Certification of English Proficiency” รับรองแนบเป็นหลักฐานได้
3	มีความตั้งใจจริงที่จะศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น	
4	สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทุนการศึกษา 50 % ของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม	ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่ระบุใน Application Guidelines
5	สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ ตามที่ระบุใน Application Guidelines	
6	ทางมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดโดยทุนการศึกษาในปีแรก เป็นทุน 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยไม่ได้จำกัดจำนวนนักเรียนจากประเทศไทยที่สมัครสอบเข้าศึกษา	นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีอยู่ในลำดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับทุนการศึกษาเรียนฟรี 100 เปอร์เซ็นต์ของปีการศึกษาต่อไป
		นักศึกษาทุกคนสามารถขอรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ในระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
		นักศึกษาสามารถทำงานนอกเวลากับบริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ ได้ หากไม่กระทบต่อผลการเรียน
		เมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยหางานไว้รองรับ หากนักศึกษายังไม่ประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย
7	ผลการสอบคัดเลือกจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเฮียวโกะถือเป็นที่สุดของการพิจารณา	

ใบสมัครและเอกสารประกอบที่ต้องจัดส่ง

ที่	รายการ	ภาษา	หมายเหตุ
1	หนังสือราชการจากโรงเรียนเสนอชื่อนักเรียน และใบสมัครเบื้องต้น	ไทย	หนังสือจากโรงเรียน ขอให้ “เรียน ผู้อำนวยการสำนัก นโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน”
2	ใบสมัครมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประกอบด้วย	อังกฤษ	
	2.1 Application Essays		ส่งเป็นไฟล์ word
	2.2 Certification of English Proficiency โดยครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียน หรือ สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	2.3 School Recommendation		
	2.4 Declaration		
	2.5 Excel – Application Form		ส่งเป็นไฟล์ Excel
3	เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย		
	3.1 หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	อังกฤษ	
	3.2 Transcript	อังกฤษ	
	3.3 หนังสือรับรองว่า นักเรียนจะจบการศึกษา จากโรงเรียนเมื่อใด	อังกฤษ	
	3.4 รูปถ่ายหน้าตรง		ขนาด 1 นิ้วขึ้นไป
	3.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

สามารถ Download เอกสารใบสมัคร และ Application ต่าง ๆ ได้ทาง Google Drive	 <p>Google Drive เอกสาร: https://shorturl.asia/bTzKy</p>
ขอให้ส่งไฟล์ทุกรายการทาง Google Forms ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.	 <p>Google Forms ส่งไฟล์: https://shorturl.asia/6woOh</p>
และจัดส่งเอกสารฉบับจริงทุกรายการ ทางไปรษณีย์ EMS โดยส่งถึง ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.	<p>ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารฉบับจริง</p> <p>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 288 5836-7</p>

การรับสมัครและการสอบ

ขั้นตอน	ช่องทาง	ภายในวันที่
<p>โรงเรียน/ผู้สมัคร ส่งข้อมูลทาง Google Forms</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการจากโรงเรียนเสนอชื่อนักเรียน และใบสมัครเบื้องต้น - ใบสมัครมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ - เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่ง 	 <p>Google Forms ส่งไฟล์: https://shorturl.asia/6woOh</p>	8 ธันวาคม 2568
โรงเรียน/ผู้สมัคร จัดส่ง <u>ต้นฉบับตัวจริง</u> ทั้งหมด	<p>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 288 5836-7</p>	15 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.
<ul style="list-style-type: none"> - รอการตรวจสอบใบสมัคร - ชำระค่าสมัครสอบ - แจ้งกำหนดการสอบ 	<p>ผู้สมัครจะได้รับ e-mail แจ้งรายละเอียดและกำหนดการสอบจากมหาวิทยาลัยเฮียวโกะโดยตรง</p>	ธันวาคม 2568 – มกราคม 2569
สอบสัมภาษณ์	<p>ผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการและช่องทางที่มหาวิทยาลัยเฮียวโกะแจ้ง</p>	มกราคม 2569
ประกาศผลการสอบ	<p>ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเฮียวโกะต่อไป</p>	กุมภาพันธ์ 2569
<p>สพฐ. จัดส่งใบสมัครต้นฉบับตัวจริง พร้อมเอกสารประกอบของผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกไปยังประเทศญี่ปุ่น</p>	<p>สพฐ. จัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ไปมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น</p>	

ใบสมัครเบื้องต้น (นักเรียน)

เพื่อสมัครสอบรับทุนการศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์ ศีการระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ
สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา 4 ปี ณ มหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ปีการศึกษา 2569

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.)

อายุปัจจุบัน (ขณะส่งใบสมัคร)

ศาสนา

โทรศัพท์เคลื่อนที่

Line ID

E-MAIL

2. ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนภาษาไทย

ชื่อโรงเรียนอังกฤษ

สังกัด สพม.

ที่อยู่โรงเรียน

หมายเลขโทรศัพท์

โทรสาร

E-MAIL

ชื่อครูที่ปรึกษาของนักเรียน

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

3. GPA ชั้น ม. 4 - 6 รวมทุกวิชา

(ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป)

GPA ชั้น ม. 4 - 6 เฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ

(ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป)

4. ที่อยู่นักเรียน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย)

5. ความสามารถพิเศษ (นอกจากการสื่อสารภาษาอังกฤษ)

6. บิดา: ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ ติดต่อไม่ได้
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- มารดา: ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต ☐ ติดต่อไม่ได้
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) :
ชื่อ-สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....
7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
ที่อยู่.....
โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงนาม.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงนาม.....ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบ
(.....)

วันที่.....



Application Guidelines – September 2026 Enrollment **For Applicants under **OBEC Recommendation****

1. Number of International Students to be Accepted

- September 2026: 30 students

2. Application Eligibility

Applicants must fulfill the following requirements:

- **Requirement 1: Educational Qualifications**

- (1) Applicants **MUST** have completed or be expected to complete a 12-year program of education which is equivalent to the Japanese 12-year educational program.

The program must be completed after September 1, 2025.

* Note that applicants who attended a Japanese junior and/or senior high school for more than three years in total are **NOT** eligible to apply.

- (2) Only applicants who the University of Hyogo acknowledges to fulfill the condition of (1) are eligible to apply.

- **Requirement 2: English Proficiency**

- (1) The English proficiency equivalent to CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) B2 and above, both as an overall proficiency score and in the respective 4 skills (Reading, Listening, Speaking and Writing), is required. Applicants are required to submit a score sheet demonstrating they have achieved the minimum scores on the standardized English proficiency tests described in the below table.

The English proficiency test must be taken on or after September 1, 2023.

Minimum English Proficiency Requirement					
	TOEFL iBT Test	IELTS	Cambridge English Language Assessment	TOEIC L&R/S&W	Duolingo English Test (DET)
Reading	18	5.5	160	400	100
Listening	17	5.5	160	385	95
Speaking	20	5.5	160	160	95
Writing	17	5.5	160	150	95
Overall	72	5.5	160	1,560※	100

※ The TOEIC score is calculated by multiplying the Speaking and Writing score by 2.5 times and adding the result to the Listening and Reading score.

(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary institution. In this case, applicants must submit official documentation, such as English as a Medium Instruction Certificate to prove that the primary medium of instruction at the applicant's institution was English.

(3) If applicants are unable to submit (1) or (2), they must submit the "Certification of English Proficiency" form on page 13.

3. Screening Schedule

- Please follow OBEC's instructions regarding the document submission.
- Interview date and result will be notified by the University of Hyogo.

4. Selection Process

First selection of applicants is conducted by OBEC based on all submitted documents. After OBEC's screening, OBEC will recommend the candidates to the University of Hyogo. The interview exam will be conducted by the University of Hyogo. (approximately 30 minutes, to be held either in person or online). If necessary, the applicant's school and/or providers of letters of recommendations may be contacted for further information.

- Applicants do not need to come to Japan for any part of the selection process.
- Applicants are eligible for the interview only after they have completed the payment of an application fee.

5. How to Apply

- Please contact OBEC and submit necessary application documents listed in "6. Application Information and Documents" to OBEC.

6. Application Information and Documents

Required Information and Documents to be submitted via the Online Form.

Documents	Details	Remarks
① Applicant Information	Make sure that all entries are correct.	
② Educational History		
③ Facial Photo	<p>Send applicant's facial photo.</p> <p>Photo must be:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taken within the last 3 months • Clear • Taken against a plain background (no shade) • Taken with no cap nor hat • JPEG: 640 x 480 pixels (at least) 	
④ Application Essays	Each essay needs to be between 470 and 530 words in length. The application essays must be written in English. See Page 11 and 12.	
⑤ Documents Certifying English Proficiency	<p>(1) Submit a copy of the score sheet of the English proficiency tests equivalent to the B2 level or above of the CEFR. The score sheet must include both an overall proficiency score, and scores for each of the four skills (reading, listening, speaking and writing).</p> <p><English proficiency test></p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL iBT (or TOFEL iBT Home edition) • IELTS (or IELTS Online) Take the IETLS "Academic" test not the "General Training" test. • Cambridge English Language Assessment • TOEIC L&R/ TOEIC S&W • Duolingo English Test (DET) <p>The English proficiency test must be taken on or after September 1, 2023.</p> <p>(2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary institution. In this case, applicants must submit official documentation, such as English as a Medium Instruction Certificate to proves that the medium of instruction was English.</p> <p>(3) If it is not possible to submit either (1) or (2), then applicants must submit the "Certification of English Proficiency" form on page 13.</p>	<p>(2) Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.</p> <p>(3) Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.</p>

⑥ School Recommendation	Ask a teacher to provide a letter of recommendation. The School Recommendation should be written in English with the signature of the school principal and an official school stamp. Attach an English translation if the recommendation is not written in English.	Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.
⑦ Academic Transcripts	Submit all available academic transcripts from the 1st grade of high school to the date of application. The transcripts should be written in English. Attach an English translation if the transcripts are not written in English.	Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.
⑧ Graduation Certificate or Diploma	Applicants who are in school prior to graduation must submit a Certificate of Projected Graduation issued by applicant's school. Attach an English translation if the certificate is not written in English.	Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.
⑨ Proof of Application Fee Payment	After applicants pay the application fee, provide a proof of payment. For payment method, see "8. Application Fee".	
⑩ Declaration	Be sure to use a handwritten signature on the declaration.	Send the original by postal mail: Only applicants who pass the exam.
⑪ Copy of Passport (For passport holders)	Submit a copy of applicant's passport that shows the personal information with their photo.	
⑫ Certificate of Residence (For candidates residing in Japan)	Submit a Certificate of Residence (Juminhyo) issued by the municipal government that shows the applicant's residence status and period of stay. Note that a Certificate of Residence is not a Residence Card.	

[IMPORTANT NOTES]

- Use the designated forms attached to these guidelines for the following documents.
④ Application Essays ⑤(3) Documents Certifying English Proficiency
⑥ School Recommendation ⑩ Declaration
- The University of Hyogo will not return any submitted documents and certificates.
- If applicants are unable to submit the original document, submit a certified copy. ※
※What is a "certified copy"?
It is a copy of a document that can be used instead of the original. It must be checked and formally approved as a true and accurate copy by an official such as applicants' school principal, a notary, or a translation company.
- If applicants do not submit all the required documents, they will be asked to submit the missing items by a certain date. Failure to submit all the documents by the indicated deadline may result in disqualification for the interview.

7. Submission of Original Application Documents

- Please follow OBEC's instructions regarding submission of application documents.

8. Application Fee

- Only applicants who have been recommended by OBEC will receive the instructions of how to pay the application fee.
- The application fee must be paid before the interview exam.

For your information, below is the application fee amount and the payment method.

■ Application Fee

- Fee: 8,500 JPY ※When you pay, there is an additional handling fee to be charged.
- Payment method

(1) PayPal or (2) Bank transfer

Payment by (1) PayPal is highly recommended to avoid high international transfer fees. For example, PayPal charges a fee of 500 yen, while international transfers cost 6,000 yen.

If you prefer to pay by PayPal, please provide the name and email address of the payer on the Excel application form. We will send the application fee invoice through PayPal system accordingly.

9. Enrollment Process

Accepted applicants will be informed of enrollment procedures upon notification of having passed the entrance examination.

The admission fee of 141,000 JPY (excepting handling charges) must be paid within a week of the results notification in order to confirm your status as an accepted applicant.

■ Important Reminder

- Accepted applicants who do not complete the enrollment process by the indicated date will lose their status as accepted applicants.
- Admission to the University of Hyogo will be revoked if any false information or errors are found in the submitted documents, even after enrollment.

10. Standard Tuition Fees, Exemptions and Actual Amounts to be Paid

■ Tuition for September 2026 Enrollees

		Student Classification	1st Installment	2nd Installment	Total Amount (In JPY)
1st Year	All Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900
2nd to 4th Year	Top 30% of Year	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	267,900	267,900	535,800
		Actual Amount	0	0	0
	Other Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900

- All Global Business Course international students enrolling in September 2026 will receive a Special Exemption (tuition reduction by 50%) for 4 years.
- From the 2nd year to the 4th year, students will receive full exemption if their academic performance in the previous school year is within the top 30%.
- Academic performance will be reviewed on a yearly basis.
- The tuition fee is scheduled to be paid in 2 installments per year (October and May).
- Other scholarships may be available.

11. *MEXT Scholarship

In addition to above special exemptions, international students for September 2026 enrollment are eligible to apply for MEXT Scholarship (applicants may be subject to restrictions set by MEXT). 8 students will be selected by the university to receive this scholarship from among the students who are admitted through the GBC entrance exam.

- * The MEXT Scholarship is a special four-year full scholarship, one of the highest distinctions awarded by the Japanese Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT), with the goal to increase the number of high-performing international students studying in Japan.

For more information on the MEXT Scholarship, refer to the website below.

<https://www.u-hyogo.ac.jp/english/admissions/scholarship/>

- Remarks:

In order to apply for the MEXT Scholarship, applicants must first pay the application fee and the admission fee to enroll Global Business Course.

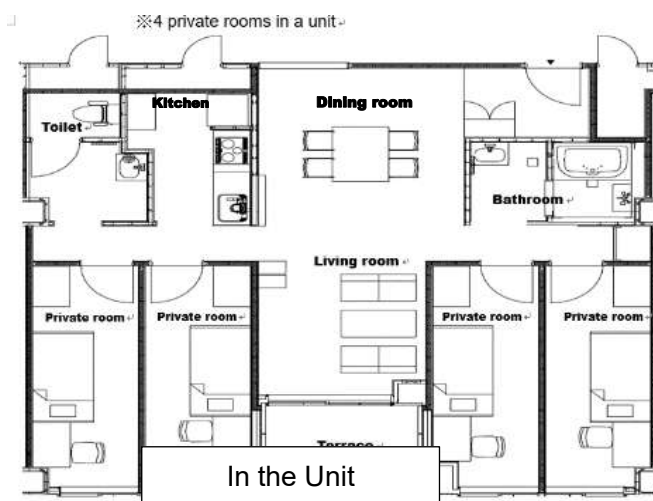
These fees will be refunded to the eight students after they are officially approved by MEXT.

12. International Dormitory “Global House” for 1st-year students of the Global Business Course

International and Japanese 1st year students of the Global Business Course reside in the International Dormitory, the “Global House”, which was built on Kobe Campus for Commerce in 2019. This facility provides students with an opportunity for cultural exchange with the aim to improve their intercultural understanding.

* The monthly room fee for the International Dormitory is 30,000 JPY including internet access and other utilities.

Unit Layout



Global House



13. Estimated Expenses per Year

Items	Amount (JPY)	Amount (USD)	
1) Tuition Fee	267,900 JPY	1,786 USD	133,950 JPY (893 USD) per six months
2) Dormitory Fee (1st Year)	360,000 JPY	2,400 USD	30,000 JPY (200 USD) per month
3) Housing Cost (2nd to 4th Year)	600,000 JPY	4,000 USD	50,000 JPY (333 USD) per month
4) Living Expenses	900,000 JPY	6,000 USD	75,000 JPY (500 USD) per month
5) Return Air Fare	150,000 JPY	1,000 USD	Round trip
Annual Amount (1st Year)	1,677,900 JPY	11,186 USD	1) + 2) + 4) +5)
Annual Amount (2nd to 4th Year)	1,917,900 JPY	12,786 USD	1) + 3) + 4) +5)
Total Amount (1st to– 4th Year)	7,431,600 JPY	49,544 USD	-

(150.00 JPY/USD)

* The figures given above are a minimum estimate. Please note that additional expenses may apply.

14. Other Expenses

Accepted applicants will be informed additional costs such as education and research insurance, health checkups and other expenses prior to enrollment.

Please bring a sufficient amount of money to cover for personal expenses for several weeks after arrival in Japan.

*

※For Specially Designated Partner Schools

* For office use only

Application Essays

Please answer the following two questions in English using legible characters and in your own words.

- ① This Essay form must be used and submitted as a Word file. Do not use a PDF file.
- ② Only typed answers will be accepted. Please do not submit handwritten answers.
- ③ If you quote someone else's words, please use quotation marks (" ") and provide a citation, including a URL if available.
- ④ Each answer needs to be between 470 and 530 words in length. Please include a word count where indicated.
- ⑤ Points will be deducted for any answer that is shorter or longer than the required length.

1. What do you want to study in the Global Business Course at the University of Hyogo?

Why are you interested in these areas?

(/ words)

Citations (reference list) and a URL if available:

1)

2)

2. Recount a time when you experienced a setback or failure. How did this experience affect you?
What did you learn from this experience?

(/ words)

Citation (reference list) and a URL if available:

1)

2)

*

* For office use only

Certification of English Proficiency

If you have not taken any official English language proficiency tests and you are not able to submit evidence as mentioned in page 3, please certify your English proficiency by submitting this form prepared by an English teacher in your school.

To the person completing this form:

Please write your comments about the applicant's English language abilities in English and indicate your relationship with the applicant.

This is to certify that the English language proficiency of Mr./Ms. _____ is above the CEFR B2 level in overall proficiency and all four skills (reading, listening, speaking and writing). I expect that the applicant will be able to study successfully in a university program that uses English as a medium of instruction.

* Definition of CEFR B2 by Council of Europe

Global scale - Table 1 (CEFR 3.3): Common Reference levels

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

Self-assessment grid - Table 2 (CEFR 3.3) : Common Reference levels

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

School Name _____

Your Title _____

Full Name _____

Handwritten Signature _____

Date _____

School
Seal

School Recommendation

Please ask your high school teacher to complete this form according to the instructions.

To the person completing this form

Please write your recommendation in English. Please describe the applicant and their academic skills in as much detail as possible. Please ask the principal of your school to sign this form and endorse it with an authorized school seal.

Applicant's Name

Family Name: _____

Given Name(s): _____

1. Please indicate the academic rank of the applicant by checking ☒ the appropriate box and indicate the actual rank in their grade:

- ☐ Top 5% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Top 10% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Top 30% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Lower than top 30% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students? Please check ☒ the appropriate box.

	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	Unable to Assess
Overall Academic Ability						
Analytical Ability						
Originality/ Creativity						
Flexibility						
Ability of oral expression						
Ability of written expression						
Ability to work with others						
Leadership						

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on their academic transcripts.

.....

.....

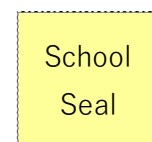
Date: _____

Prepared by: _____

Handwritten signature: _____

Authorized by (Principal's name in print): _____

Handwritten signature: _____



*

* For office use only

Declaration

I declare that all the information provided in this application and all required documents are complete and accurate to the best of my knowledge.

I confirm that I am eligible to apply to the Admissions for International Applicants.

I understand that any errors found in the information that I provide may invalidate my application and may result in the dismissal of my application even if I am admitted to the University of Hyogo.

Printed/Typed Full Name: _____

Signature by Handwriting: _____

Date: _____

*

※For Specially Designated Partner Schools

* For office use only

Application Essays

Please answer the following two questions in English using legible characters and in your own words.

- ① This Essay form must be used and submitted as a Word file. Do not use a PDF file.
- ② Only typed answers will be accepted. Please do not submit handwritten answers.
- ③ If you quote someone else's words, please use quotation marks (" ") and provide a citation, including a URL if available.
- ④ Each answer needs to be between 470 and 530 words in length. Please include a word count where indicated.
- ⑤ Points will be deducted for any answer that is shorter or longer than the required length.

1. What do you want to study in the Global Business Course at the University of Hyogo?

Why are you interested in these areas?

(/ words)

Citations (reference list) and a URL if available:

1)

2)

2. Recount a time when you experienced a setback or failure. How did this experience affect you?
What did you learn from this experience?

(/ words)

Citation (reference list) and a URL if available:

1)

2)

*

* For office use only

Certification of English Proficiency

If you have not taken any official English language proficiency tests and you are not able to submit evidence as mentioned in page 3, please certify your English proficiency by submitting this form prepared by an English teacher in your school.

To the person completing this form:

Please write your comments about the applicant's English language abilities in English and indicate your relationship with the applicant.

This is to certify that the English language proficiency of Mr./Ms. _____ is above the CEFR B2 level in overall proficiency and all four skills (reading, listening, speaking and writing). I expect that the applicant will be able to study successfully in a university program that uses English as a medium of instruction.

* Definition of CEFR B2 by Council of Europe

Global scale - Table 1 (CEFR 3.3): Common Reference levels

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

Self-assessment grid - Table 2 (CEFR 3.3) : Common Reference levels

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

School Name _____

Your Title _____

Full Name _____

Handwritten Signature _____

Date _____

School
Seal

School Recommendation

Please ask your high school teacher to complete this form according to the instructions.

To the person completing this form

Please write your recommendation in English. Please describe the applicant and their academic skills in as much detail as possible. Please ask the principal of your school to sign this form and endorse it with an authorized school seal.

Applicant's Name

Family Name: _____

Given Name(s): _____

1. Please indicate the academic rank of the applicant by checking ☒ the appropriate box and indicate the actual rank in their grade:

- ☐ Top 5% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Top 10% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Top 30% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)
- ☐ Lower than top 30% (The applicant is ranked number ____ out of ____ students in their grade.)

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students? Please check ☒ the appropriate box.

	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	Unable to Assess
Overall Academic Ability						
Analytical Ability						
Originality/ Creativity						
Flexibility						
Ability of oral expression						
Ability of written expression						
Ability to work with others						
Leadership						

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on their academic transcripts.

.....

.....

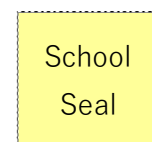
Date: _____

Prepared by: _____

Handwritten signature: _____

Authorized by (Principal's name in print): _____

Handwritten signature: _____



*

* For office use only

Declaration

I declare that all the information provided in this application and all required documents are complete and accurate to the best of my knowledge.

I confirm that I am eligible to apply to the Admissions for International Applicants.

I understand that any errors found in the information that I provide may invalidate my application and may result in the dismissal of my application even if I am admitted to the University of Hyogo.

Printed/Typed Full Name: _____


Signature by Handwriting: _____

Date: _____

Application Form
Global Business Course, University of Hyogo
for September 2026 Enrollment

①Applicant Information	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Family Name	Required		(e.g.) HYOGO Same as shown on passport
Given Name	Required		(e.g.) TARO Same as shown on passport
Date of Birth	Required		DD/ MMM / YYYY (e.g.) 25/DEC/2008
Sex	Required/Select from "Dropdown list"		
Nationality	Required		
Native Language	Required/Select from "Dropdown list"		
Phone	Required		Include Country Code
e-mail	Required		Fill out correctly
Current Address	Required		(e.g.)8-2-1, Gakuennishi-machi, Nishi-ku,Kobe,Hyogo,JAPAN 651-2197
Mailing Address	Optional *		If it is same as current address, no need to fill out.
Emergency Contact (Family Name)	Required		
Emergency Contact (Given Name)	Required		
Emergency Contact (Relationship with applicant)	Required		(e.g.) Mother
Emergency Contact (Phone)	Required		Include + Country Code
Emergency Contact (e-mail)	Required		Fill out correctly
Emergency Contact (Language s/he can speak)	Required		

②Educational History	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Please fill out all schools that you attended from elementary school level to the current school you are attending. Applicants must have completed or are expected to complete a 12-year education program which is equivalent to the Japanese 12-year education program. The program must be completed after <u>September 1, 2025</u> in principle.			
Elementary School			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2014
Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 38 *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2020
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 6 years
Lower Secondary School (Junior High School)			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2020
Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 51 *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2023
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
Upper Secondary School(High School)			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2023
Year and Month of Graduation/Expected Graduation(If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 66. *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2026
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
Current status	Required/Select from "Dropdown list"		(e.g.) Currently Attending

③Application Fee	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
After you are recommended by OBEC successfully, University of Hyogo will send Paypal invoice to the payer according to the information provided below. At this moment you do not need to pay application fee.			
		https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963	
Payer's Name	Required		Family name, Given name
Payer's E-mail address	Required		Paypal invoice will be sent to this e-mail address.

④Event that led to "GBC"	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
How did you know about GBC? (You may select multiple answers)	Required/Select from "Dropdown list"		
			← If you choose "Others" , please specify in the left.