



ประกาศสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานธุรการ ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสม

กับงานที่รับผิดชอบ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ และไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการในระบบงานสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ออกเลขที่หนังสือราชการในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

(๔) ถ่ายเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เย็บ เรียงเข้าเล่มเอกสาร

(๕) การคัดแยกหนังสือราชการส่งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องหรือนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๖) ร่าง โต้ - ตอบ และจัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

(๗) ดำเนินการ Scan ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเวียนหนังสือราชการ

(๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (ปวส.)

๒. ข้อพึงปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) โดยลงเวลามากลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบที่ใช้อยู่และที่จะออกใช้ในภายหน้าของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

(๓) แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๐๓ อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ WWW.obec.go.th

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๕) สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๖) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานทุกหน้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และ WWW.obec.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและประเมินความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง เช่น ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การร่างโต้ - ตอบ หนังสือราชการ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ประสบการณ์ทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

๗. วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้มารายงานตัว ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๒

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และ WWW.obec.go.th

๑๐. การรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน กำหนดรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้มารายงานตัว เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสนธิเกียรติ สรรคพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน รักษาการในตำแหน่ง
คณบดีสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

กลุ่มโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
2. อายุนับถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า 22 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน
5.1 ว่างงาน
5.2 สถานที่ทำงาน.....
.....
.....เบอร์โทร.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	เกรดเฉลี่ย

7. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาที่ทำงาน

8. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน/บ้าน.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. รู้ข่าวสารการรับสมัครจาก.....

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 แผ่น |
| () สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นสมัครในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....