



**Application Guidelines – September 2020 Enrollment
For International Applicants Residing Outside Japan**

1. Number of Students Accepted

- September 2020 Intake for International Students Residing Outside Japan
30 students

2. Application Eligibility

- Requirement 1: Educational Qualifications
Applicants **MUST** complete a 12-year standard education curriculum at an educational institution, equivalent to a Japanese 12-year official education curriculum, by the time of enrollment to University of Hyogo.

- Requirement 2: English Proficiency
Applicants **MUST** meet the following minimum scores of English proficiency exams translated from B1 level of the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Minimum English Proficiency Requirement			
TOEFL iBT Test	IELTS	Cambridge English Language Assessment	TOEIC L&R /TOEIC S&W*
42	4.0	140	1150

* The score of TOEIC should be produced by adding Listening & Reading score to Speaking & Writing score multiplied by 2.5.

- If the certifications are unavailable, an English teacher of the last attended school is required to provide a qualification of the applicant's English proficiency above B1 level of the CEFR as a substitution. Please refer to the attached application form for more details.
- For native speakers of English, please refer to “5. Documents Providing English Proficiency” on the table of “Required Documents to be submitted by Applicants”.

3. Screening Schedule

- Applicants recommended by designated schools
* Designated schools are to recommend excellent students as candidates of the Global Business Course to University of Hyogo on the basis of the agreement with University of Hyogo. In case the prospective school is under negotiation of designation, international coordinators approved by the President of University of Hyogo may recommend applicants.
 - Application Period and Interview Date: to be notified by the designated school.
 - Result Notification: to be notified to the applicants by email within two weeks from the receipt of all required documents and the application fee, and the completion of the interview.

- Applicants who are neither recommended by designated schools nor from designated schools
 - Application Period: December 15 (Sun), 2019 to January 30 (Thu), 2020
 - Interview Date: to be notified by email during the month of February
 - Result Notification: same as students recommended by designated schools

4. Screening Method

Application screening is based on all submitted documents and the interview (approx. 30 min). If required, the applicant's school and/or writer of the recommendation letter may be contacted for further information.

* Applicants residing outside Japan do not need to come to Japan for the screening.

5. Application Documents

- Documents marked with a * can be submitted by email to University of Hyogo [email: welcome2gbc@hq.u-hyogo.ac.jp] for facilitating application processing in advance.
- Applicants who have submitted the required documents by email can ask their schools to ship their original documents enclosed with schools' required documents, otherwise applicants must submit their original documents by post by themselves.
- Documents that are not marked with a * must be submitted by post.
- University of Hyogo will not return any of the submitted documents and certificates.

■ Required Documents to be submitted by Applicants

Can be Submitted through email=*	Documents	Details
*	1. Application Form	Please put your signature on the application form, after making sure all the entries are correct.
*	2. Application Essays	Please answer each of two questions within approximately 300 words.
*	3. Interview Slip	Please put your photo same as in the application form at designated place. A pdf of the Interview Slip assigned an examinee's number will be sent back to you by email. Please bring it with you in the interview.
*	4. Proof of Application Fee Payment	Note: Payment by PayPal is strongly recommended, because bank transfer charges much more on your transaction. You may pay by bank transfer only if you cannot pay by PayPal. 1. PayPal Please check your preferable payment method with PayPal and provide your payer's name and email address on the application form. The billing email will be sent to the payer's email address. 2. Bank Transfer Please send the pdf of your payment receipt.
*	5. Documents Providing English Proficiency	1. Applicants who will submit exam scores Please submit the original results from English proficiency exams translated from B1 level of the CEFR.

		<p><English Proficiency Exams as an example> TOEFL iBT Test IELTS Cambridge English Language Assessment TOEIC L&R/ TOEIC S&W</p> <p>2. Applicants who will not submit exam scores Please ask the English teacher of the last attended school to provide a qualification of the applicant's English proficiency above B1 level of the CEFR. Please refer to the attached application form for more details.</p> <p>3. Applicants from Australia, Canada, Ireland, New Zealand, Singapore, the United Kingdom, and the United States who have undertaken their official education in the English language for the most recent 6 years are not required to submit any documents.</p>
--	--	--

■ Required Documents to be submitted by Applicants' School

	Documents	Details
Send by post	1. Academic Transcripts Requirements	Applicants yet to graduate from high school are required to submit 2-2.5 years of their current academic transcripts. The transcripts should be written in English. Please attach a translation in English if the transcripts are not written in English.
Send by post	2. Graduation Certificate	If you are unable to submit your graduation certificate, please submit a Certificate of Expected Graduation / Program Completion issued from your school.
Send by post	3. Letter of Recommendation	Please ask a principal or a guidance instructor/teacher from the last school you attended to write this recommendation letter. The letter should be written in English. Please attach a translation in English if the letter is not written in English.

6. Application Submission

- Applicants residing outside Japan and Applicants' Schools are to send their applications directly to University of Hyogo by registered airmail or express mail service (DHL, EMS, FedEx, OCS, etc.). Applications must be postmarked by the application deadline.

Address : University of Hyogo
 Office of Registrar, Kobe Campus for Commerce
 8-2-1, Gakuen-Nishimachi, Nishi-ku
 Kobe, Hyogo 651-2197 JAPAN
 Tel. +81 (78) – 794 – 5362

7. Date and Venue of Interviews

The date and venue of interviews will be designated by University of Hyogo. Applicants will be notified by University of Hyogo by email or by their school in some other way or by email. Please note that interview dates and locations are subject to change.

Additionally, there are cases where interviews will be held online.

8. Application Fee

Please pay the application fee by PayPal. Applicants may pay by bank transfer ONLY if applicants cannot pay by PayPal.

Applications are considered complete only when the application fee has been paid and all application documents have been submitted.

The application fee is not refundable under any circumstances. The payment must be made in Japanese yen (JPY).

■ Payment by PayPal

- Fee Amount: 9,000 JPY

(The fee consists of 8,500 JPY for screening and 500 JPY for handling charges.)

- Payment Method

Please mark your preferable payment method with PayPal and provide your payer's name and email address on the application form.

The billing email will be sent to the payer's email address. Please follow the instructions in the email to make payment.

Please note that the payer must create PayPal's account and register his/her credit card or bank account information on PayPal's account.

■ Payment by Bank Transfer

- Fee Amount: 14,500 JPY

(The fee consists of 8,500 JPY for screening and 6,000 JPY for handling charges.)

- Payment Purpose: Application Fee
- Contact Details: Applicant's Name, Phone Number
- Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation
- Branch Name: Kobe Public Institutions Operations
- Branch Address: 56 Naniwa-machi, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 650-8660 JAPAN
- Account Number: 210-3051335
- Account Name: Public University Corporation University of Hyogo
- Swift Code: SMBC JP JT
- Bank Transfer Fee: Borne by remitter

9. Enrollment Process

For admitted applicants, please make process of enrollment according to an enrollment package by the date to be notified by email from University of Hyogo.

■ Documents and Payments to be submitted by all admitted applicants

- Payment of 141,000 JPY as Admissions Fees to University of Hyogo
- Documents:
 - Interview Slip
 - A Certificate of Graduation
 - Copy of Confirmation of Admissions Fees Payment (Amount: 141,000 JPY)

■ Important Reminder

- Accepted applicants who do not complete the enrollment process by the date to be notified by email will lose their status as accepted applicants.
- Acceptance to University of Hyogo will be revoked if any false information or forgeries are found within the submitted documents, even after enrollment.
- Accepted applicants will be informed of insurances concerning education & research, health checkup and other expenses by enrollment.

10. Standard Tuition Fees, Grants and Actual Amount to be paid

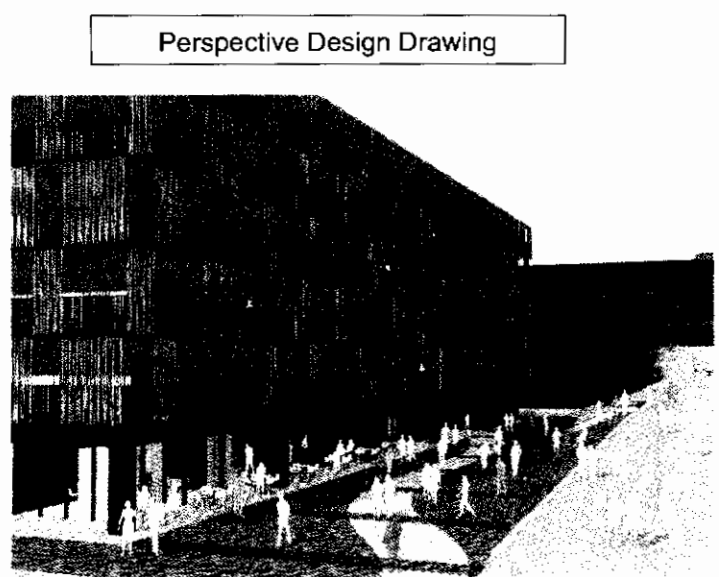
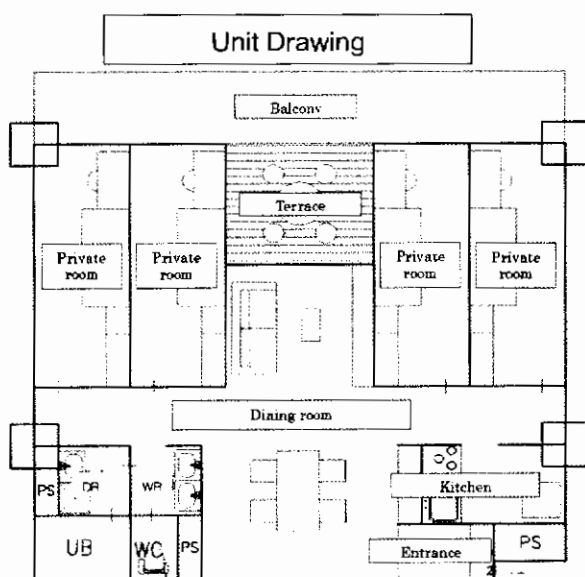
■ Tuition for September 2020 Enrollees

		Student Classification	1 st Installment	2 nd Installment	Total Amount
1 st Year	All Students	Standard Tuition	267,900 JPY	267,900 JPY	535,800 JPY
		Special Grant	133,950 JPY	133,950 JPY	267,900 JPY
		Actual Amount	133,950 JPY	133,950 JPY	267,900 JPY
2 nd – 4 th Year	Top 30% of Year	Standard Tuition	267,900 JPY	267,900 JPY	535,800 JPY
		Special Grant	267,900 JPY	267,900 JPY	535,800 JPY
		Actual Amount	0 JPY	0 JPY	0 JPY
	Other Students	Standard Tuition	267,900 JPY	267,900 JPY	535,800 JPY
		Special Grant	133,950 JPY	133,950 JPY	267,900 JPY
		Actual Amount	133,950 JPY	133,950 JPY	267,900 JPY

11. International Dormitory for 1st Year Students of the Global Business Course

1st Year students of the Global Business Course, both international and Japanese students, reside at the International Dormitory newly built on Kobe Campus for Commerce. This will provide them with the opportunity to exchange cultural experiences and to improve their intercultural understanding skills.

* The monthly room fee for the International Dormitory is approx. 30,000 JPY. In addition, the yearly rental sheets fee is approx. 16,000 JPY.



12. Estimated Expenses per year

Items	Amount(JPY)	Amount(USD)	
1) Tuition Fee	267,900 JPY	2,481 USD	133,950 JPY (1,240 USD) per half a year
2) Dormitory Fee (1 st Year)	360,000 JPY	3,334 USD	30,000 JPY (278 USD) per month
3) Housing Cost (2 nd - 4 th Year)	600,000 JPY	5,556 USD	50,000 JPY (463 USD) per month
4) Living Expenses	900,000 JPY	8,334 USD	75,000 JPY (695 USD) per month
5) Return Air Fare	150,000 JPY	1,389 USD	Round trip
Total Amount (1 st Year)	1,677,900 JPY	15,538 USD	-
Total Amount (2 nd - 4 th Year)	1,917,900 JPY	17,760 USD	-
Total Amount (1 st - 4 th Year)	3,595,800 JPY	33,298 USD	-

(108.00 JPY/USD)

* The figures given above are the minimum. Please note that it might cost more.

	Languages he/she can speak: <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Other (Please specify) _____
--	--

II. Educational History

Please list in English all schools that you have attended from elementary school level to the last or current school you are attending. Applicants must complete or be scheduled to complete a 12 years standard education curriculum at an educational institution, equivalent to a Japanese 12-year official education curriculum.

	School Name	Location (City/ Country)	Year and Month of Entrance and Completion		Current Status	Program Duration (Years)
			Enrollment MM/YYYY	Graduation MM/YYYY		
Elementary School (Elementary Education)					/	
Lower Secondary School (Secondary Education)						
Upper Secondary School					<input type="checkbox"/> Graduate <input type="checkbox"/> Currently Attending <input type="checkbox"/> Other	
Undergraduate Level (Higher Education)					<input type="checkbox"/> Graduate <input type="checkbox"/> Currently Attending <input type="checkbox"/> Other	

* The name of the institution where you completed or are scheduled to complete 12 years of official education:

Date of completion:

(Month)

(Year)

III. Language proficiency / Test Scores

If you submit an official English language proficiency exam result, please fill in the test date and test score.

If you have not taken any official English language proficiency exams, you need to prove your English proficiency by submitting a recommendation letter from your English teacher.

When submitting original certificates or certificated documents for proof of language proficiency, please only submit certificates or documents that fulfill the eligibility requirements as written in the Application Guidelines. If there is any missing information, the results from your exams or assessments cannot be accepted.

• Period of Validity for Language Proficiency Test:

Expired by _____ /Month _____ /Date _____ /Year

• Score of official English language proficiency exams

	Test Date (Month, Year)	Test Score
TOEFL iBT Test		
IELTS		
Cambridge English Language Assessment		
TOEIC L&R/ TOEIC S&W		
Other qualified English language exams		

*

* Please note that a field above is for office use only

· Recommendation letter from the English teacher

More details in the relationship with the applicant (If possible, please add the number of years the teacher has taught said student, and/or the number of English classes per week etc.)

This is to certify that Mr./Ms. _____ is proficient enough above B1 level of the CEFR in the English language so that he/she is expected to complete in an English-taught course.

Typed Full Name _____

Signature _____

Date _____

IV. Signature of Applicant

I certify that all information on this application and all required documents is complete and accurate to the best my knowledge.

I confirm that I am eligible for the Admissions for International Applicants.

I understand that any falsehoods found in the information I provide will invalidate my application and may result in my dismissal even if I am admitted to University of Hyogo.

Typed Full Name _____

Signature _____

Date _____

*

*Please fill out applicant's information as following.

* Please note that a field above is for office use only

University of Hyogo
International Students
Undergraduate Application Form (Interview Slip)

1. Family Name in English		Please affix a photograph (4cm × 3cm) or (1.57in × 1.18in) taken within the last three months against a plain background. No cap or hat is allowed
2. Given Name(s) in English		
3. Date of Birth	/Month /Date /Year	
4. Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	
5. Nationality		
6. School Name		

*

University of Hyogo
International Students
Undergraduate Application Form (Application Fee payment)

* Please note that a field above is for office use only

1. Family Name in English	
2. Given Name(s) in English	
3. Current Address	
4. Application Fee	8,500 JPY

*

* Please note that a field above is for office use only

(/300 words)

2. Please explain what motivates you to study at our Global Business Course in Japan.

(/300 words)

*

* Please note that a field above is for office use only

Letter of Recommendation

Please ask the principal or a guidance instructor/teacher from the last school you attended. This must be a person who has known you for at least a year or more.

Applicant's Name

Family Name : _____

Given Name(s) : _____

1. If possible, please indicate the approximate academic rank of the applicant by checking the appropriate box.

- Top 5%
- Top 10%
- Top 30%

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students?
Please check the appropriate box.

	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	Unable to Assess
Overall Academic Ability						
Analytical Ability						
Originality/ Creativity						
Flexibility						
Ability in oral expression						
Ability in written expression						
Ability to work with others						
Leadership						

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on his/her academic transcripts.

Typed Full Name _____
Relationship with applicants _____
Signature _____
Date _____

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นนักเรียนโรงเรียนรัฐบาลสังกัด สพฐ. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๕
๒. เป็นนักเรียนผู้ที่มีความตั้งใจจริงที่จะศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี ในคณะเศรษฐศาสตร์ ภาควิชา Business of Administration ของมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี เกรดเฉลี่ยภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป
๔. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทุน ๕๐ % ของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม

เงื่อนไขการรับทุน

ทางมหาวิทยาลัยไม่มีเงื่อนไขผูกมัดแต่อย่างใด ทุนการศึกษาในปีแรก เป็นทุน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม ทางมหาวิทยาลัยมิได้จำกัดจำนวนนักเรียนจากประเทศไทย

๑. นักศึกษาผู้มีผลการเรียนดีอยู่ในลำดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับทุนเรียนฟรี ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ของปีการศึกษาต่อไป
๒. นักศึกษาทุกคนสามารถขอรับทุนอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้ในระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๓. นักศึกษาสามารถทำงานนอกเวลากับบริษัท ห้าง ร้าน ต่างๆ ได้ หากไม่กระทบต่อผลการเรียน
๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยหางานไว้รองรับ หากนักศึกษายังไม่ประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย
๕. ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุดของการพิจารณา

การรับสมัครและการสอบ

- ทางมหาวิทยาลัยไม่ได้จำกัดจำนวนผู้สมัคร
- นักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) ให้ถึง สพฐ. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (ดูจากตราประทับของทางไปรษณีย์) ส่งที่ ...
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ และอาจประสานผู้สมัครโดยตรง

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายทุนมหาวิทยาลัยเสียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น

มหาวิทยาลัยเสียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น กำหนดความสำคัญการสมัครขอรับทุน โดยให้โอกาสโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนผู้บริหารฯ กับจังหวัดเสียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ปี ๒๕๖๐-๖๒ และโรงเรียนที่ผู้แทนมหาวิทยาลัยเสียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น ได้เดินทางไปประชาสัมพันธ์ทุน เมื่อปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย กทม. / สพม. เขต ๑
 ๒. โรงเรียนวัดบวรเมณฑล กทม. / สพม. เขต ๑
 ๓. โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ จ.พระนครศรีอยุธยา / สพม. เขต ๑
 ๔. โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง กทม. / สพม. เขต ๒
 ๕. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต กทม. / สพม. ๒
 ๖. โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กทม. / สพม. เขต ๒
 ๗. โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม จ.ปทุมธานี / สพม. เขต ๔
 ๘. โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ / สพม. เขต เขต ๖
 ๙. โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จ.กาญจนบุรี / สพม. เขต ๘
 ๑๐. โรงเรียนราชินีบูรณะ จ.นครปฐม / สพม. เขต ๙
 ๑๑. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย กทม. / สพม.เขต ๒
 ๑๒. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ กทม. / สพม.เขต ๒
 ๑๓. โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก กทม. / สพม.เขต ๒
 ๑๔. โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม) กทม. / สพม.เขต ๑
 ๑๕. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง / สพม. เขต ๒
 ๑๖. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี / สพม. เขต ๓
 ๑๗. โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์ / สพม.เขต ๑
 ๑๘. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี กทม. / สพม.เขต ๑
 ๑๙. โรงเรียนทวีธาภิเศก กทม. / สพม. เขต ๑
 ๒๐. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม กทม. / สพม. เขต ๑
 ๒๑. โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จ.เชียงราย / สพม. เขต ๓๖
 ๒๒. โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จ.พิษณุโลก / สพม. เขต ๓๙
 ๒๓. โรงเรียนเลยพิทยาคม จ.เลย / สพม. เขต ๑๙
 ๒๔. โรงเรียนสุนารีวิทยาคม จ.นครราชสีมา / สพม. เขต ๓๑
 ๒๕. โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา / สพม. เขต ๑๖
- และโรงเรียนอื่น ระดับมัธยมศึกษา ในสังกัด สพฐ.
-

ใบสมัครเบื้องต้น (นักเรียน)

(2หน้า)

(.....) เพื่อศึกษา (.....) ร่วมโครงการ (.....) ผลงาน (.....) แข่งขัน

(.....) อื่นๆ.....

เรื่อง.....ทุนศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ 2563.....ประเทศ ญี่ปุ่น ระยะเวลา 4 ปี

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. NAME.....

SURNAME.....

ชื่อ.....

นามสกุล.....

DATE OF BIRTH..... AGE.....

(DAY/MONTH/YEAR)

RELIGION :

BUDDHISM ISLAMIC CHRISTIANITY OTHERS.....

2. NAME OF SCHOOL.....

ชื่อ โรงเรียน (ภาษาไทย).....

SCHOOL ADDRESS

POST CODE.....PHONE.....FAX.....

3. GRADE (ระดับชั้น) ...ม.4.....GRADE POINT AVERAGE (GPA ม.ต้น 3 ปี).....

4. HOME ADDRESS (ที่ต้องการให้ติดต่อ).....

.....POST CODE.....

(ภาษาไทย).....

.....

PHONE.....FAX.....MOBILE PHONE.....

LINE ID.....E-MAIL ADDRESS.....

HOME ADDRESS (ตามทะเบียนบ้าน).....

.....POST CODE.....

5. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

6. บิดา:

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....โทร (มือถือ).....

มารดา:

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....โทร (มือถือ).....

ผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) :

ชื่อ/สกุล.....รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....โทร (มือถือ).....

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ที่อยู่.....

.....

โทร.....โทร (มือถือ).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงนาม.....บิดามารดาผู้ปกครอง

(.....)

ลงนาม.....ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(.....)

วันที่.....