

# คำตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
พ.ศ. 2550

# ผู้มีสิทธิเบิก

ข้าราชการ

ลูกจ้าง

พนักงาน  
ราชการ

พนักงานจ้าง  
เหมาบริการ

## เงินค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะ

- ✓ ต้องเป็นการปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือ
- ✓ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ
- ✓ ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

## เวลา ราชการ

หมายถึง เวลาระหว่าง 08.30 ถึง 16.30 น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติงานเป็นผลัด หรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

### วันทำการ

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- วันทำการที่ส่วนราชการกำหนด

### วันหยุดราชการ

- วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนด
- วันหยุดราชการประจำปี
- วันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจาก  
หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

### อัตราการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



\*\*\* มาตรการ สพฐ. ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้เบิกจำนวน 3 ชั่วโมง (150 บาท)  
และในวันหยุดราชการ ให้เบิกจำนวน 6 ชั่วโมง (360 บาท)



**\*\*\* การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับ  
ค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงาน  
นั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว \*\*\***

**การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทน  
นอกเวลาราชการ**

- ✘ การอยู่เวรรักษาการณ์**
- ✘ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวน  
ชั่วโมง**

## การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ✓ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หรือแต่งตั้งผู้รับรองการปฏิบัติงานอันดับ 1,2
- ✓ หากเป็นการปฏิบัติงานคนเดียวให้ตนเองเป็นผู้รับรอง
- ✓ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

## หลักฐานประกอบการเบิกเงินการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. คำสั่งหรือบันทึกอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมลายมือชื่อการลงเวลาและเวลากลับของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

## เร่งด่วน

\*\*\* กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้รีบดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนด้วย

พนักงานจ้าง  
เหมาบริการ  
เฉพาะ  
คนขับรถ

วันทำการ

50 ชั่วโมงละ  
บาท

วันหยุดราชการ

60 ชั่วโมงละ  
บาท







## หลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่าย ในการประชุมราชการ



1. การประชุมราชการ หมายถึง การประชุมราชการใน  
เนื้องานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ  
หน่วยงาน ซึ่งมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกัน  
สื่อสาร แสดงความคิดเห็น ปรีกษาหารือกระทำ  
กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมี  
การกำหนด



- เป้าหมายแน่นอน มีวาระหรือประเด็นของการประชุมชัดเจน
- ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ต้องมีรายงานการประชุมหรือบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง



## 2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- \* อาหารเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 120 บาท ต่อมื้อ ต่อคน
- \* จัดประชุมในสถานที่ราชการ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 35 บาท ต่อมื้อ ต่อคน
- \* จัดประชุมในสถานที่เอกชน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ ต่อคน

## 3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมราชการ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง



## เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. หนังสืออนุมัติให้ประชุมราชการ
2. หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม
3. หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ

ได้แก่

ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

4. ตายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
5. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สิทธิประโยชน์การเบิกค่ารักษาพยาบาล  
และค่าการศึกษาบุตร
- การตรวจสอบสิทธิ ในระบบกรมบัญชีกลาง
- การโอนเงินกองทุนและโครงการ
- กรณีศึกษา/ ตัวอย่างการเขียนเอกสาร  
และการใช้เอกสารหลักฐานประกอบการ  
เบิกจ่าย



# เงินนอกงบประมาณ = เงินทุนและโครงการ

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ.

## การเบิกจ่ายเงินทุน และโครงการ

1

สำหรับผู้ควบคุม กำกับ ดูแล  
เงินทุน/โครงการ เสนอเรื่องขออนุมัติ  
ใช้เงินต่อเลขาธิการ กพฐ.

2

การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ของเงินทุน/โครงการ

3

สคส. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน  
หรือ โอนเงิน

## ข้อเท็จจริงของ สตง.

"การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดโดยสำนัก  
และหน่วยงานภายใน สพฐ."



AMA-  
ZING  
work!



# สวัสดิการ ภายในส่วนราชการ [ส่วนกลาง]

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ.



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
(ส่วนกลาง) ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2555



จ่ายช่วยเหลือ  
บำเพ็ญกุศลศพ หรือ



จ่ายให้  
ศพละไม่เกิน  
10,000 บาท



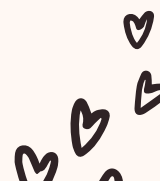
คู่สมรส บิดา  
มารดาของสมาชิก  
จ่ายให้ศพละ  
ไม่เกิน  
5,000 บาท



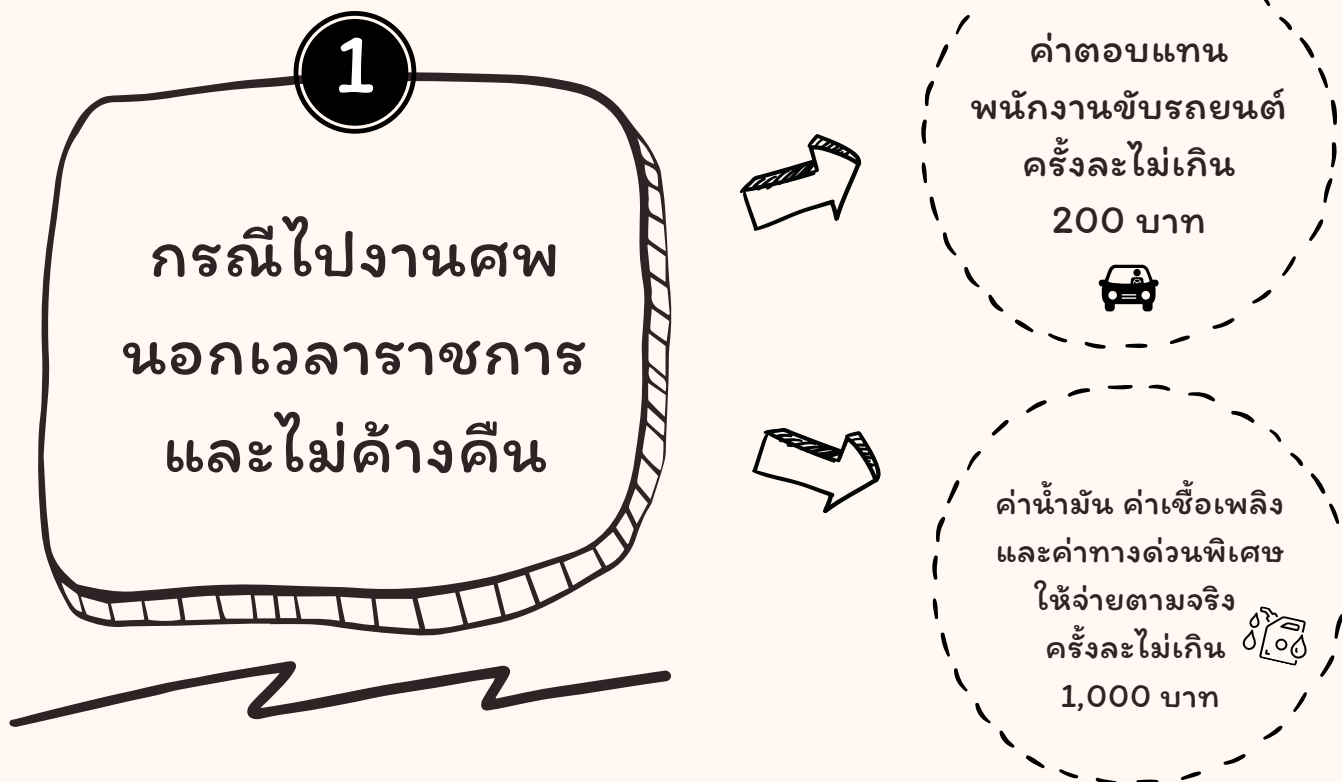
ผู้ทำคุณประโยชน์  
หรือ ผู้มีอุปการะคุณ  
ให้กับ สพฐ.  
ให้ศพละ ไม่เกิน  
5,000 บาท



จ่ายค่าหรือด  
เคศพ  
ศพละ ไม่เกิน  
1,000 บาท



# ค่าใช้จ่ายในการไปงานศพ



## ค่าใช้จ่ายในการไปงานศพ (ต่อ)

**2** กรณีไปงานศพในต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน





## จ่ายช่วยเหลือ ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

ไฟไหม้บ้าน  
ถูกโจรกรรม  
หรือประสบภัยอื่น ๆ  
ที่เดือดร้อนจำเป็น  
จ่ายให้รายละไม่เกิน  
3,000 บาท



## จ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

1

ค่าเครื่องดื่ม  
และอาหารว่าง  
คนละไม่เกิน  
50 บาท



2

ค่าอาหารกลางวัน  
คนละไม่เกิน  
100 บาท



3

ค่าอาหารเย็นหรือ  
การจ่ายเงินที่ไม่เป็นไป  
ตามข้อ 1 และ ข้อ 2  
ให้เป็นอำนาจของประธาน  
คณะกรรมการสวัสดิการ  
พิจารณาตามความเหมาะสม



จ่ายเป็นค่าดอกไม้ เยี่ยมไข้  
หรือของขวัญแสดงความยินดี  
กับผู้ทรงเกียรติ ผู้มีอุปการคุณ  
กับ สพฐ. ไม่เกิน 1,000 บาท



จ่ายเป็นเงินยืมทดรองราชการ  
ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน



# สวัสดิการ ประเภทการให้กู้เงิน

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สพฐ.



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการประเภทการให้กู้เงิน พ.ศ. 2563



กู้ยืมเงินได้  
ไม่เกิน 50,000 บาท

(หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด)

การกู้เงินตามระเบียบนี้  
ให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา ไม่เกิน  
ร้อยละ 3 ต่อปี

(ปี 2566 ไม่คิดดอกเบี้ย)



คุณสมบัติของ  
ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน



# คุณสมบัติของ " ผู้กู้ "



1 เป็นสมาชิกสวัสดิการ สพฐ. ได้แก่



ข้าราชการ



ลูกจ้างประจำ



พนักงานราชการ

# คุณสมบัติของ " ผู้กู้ "

2

เป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือน  
ที่เบิกจ่ายจากสำนัก  
การคลังและสินทรัพย์  
สพฐ.



!

## หมายเหตุ

- ผู้กู้มีหน้าที่ต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน  
ในการทำสัญญากู้ยืมเงินอย่างน้อย  
1 คน
- ผู้กู้ต้องมีรายได้รายเดือนเหลือ  
เพียงพอให้หักชำระหนี้ ที่จ่ายได้  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
( 30 % ของเงินเดือน)





# คุณสมบัติของ "ผู้ค้ำ"



เป็นสมาชิกสวัสดิการ สพฐ.

ไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้



ไม่อยู่ในระหว่างการค้ำประกัน  
สัญญาเงินกู้ของผู้กู้รายอื่น



## Q การชำระหนี้และการกำกับติดตาม ×

ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นพร้อม  
ดอกเบี้ยเป็นรายเดือน  
ไม่เกิน 25 งวด



ผู้กู้จะต้องยินยอมให้ส่วน  
ราชการหักเงินเดือน  
เพื่อชำระเงินต้นพร้อม  
ดอกเบี้ยจนกว่าจะครบ  
กำหนดตามในสัญญา



# ตัวอย่าง แบบคำร้องขอกู้เงิน

แบบสวัสดิการ ๐๘

**แบบคำร้องขอกู้เงิน**  
สวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตแพร่ทางใต้

ข้าพเจ้า  นาย  นส  นางสาว \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ สำนัก/หน่วย \_\_\_\_\_

รับราชการมา เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ \_\_\_\_\_ ตรง เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
 ควบคุม/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_ ปัจจุบันรับเงินเดือนที่ \_\_\_\_\_ (ส่วนกลาง) บาท  
 เงินประจำตำแหน่งที่คำนวณเพดาน \_\_\_\_\_ บาท มีเงินเหลือสุทธิเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท  
 มีความประสงค์จะกู้เงินสวัสดิการ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

---

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) โดยขอผ่อนชำระเป็นจำนวน \_\_\_\_\_ งวด (ไม่เกิน ๒๔ งวด) และยินยอมให้ดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ต่อปี) โดยมี นาย, นางสาว \_\_\_\_\_ ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ สำนัก/หน่วย \_\_\_\_\_ เป็นค้ำประกัน

๒. ข้าพเจ้าขอรับทราบว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเช่าเรื่องอสังหาริมทรัพย์จากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่กรรมการในบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าขอรับทราบว่า เงินกู้ทั้งหมดนี้เป็นความลับ หากภายหลังปรากฏว่าข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุน หรือเงินที่จำนำได้ในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแล้ว ดังนี้

สัญญากู้เงิน (แบบสวัสดิการ ๐๖)  
 สัญญาค้ำประกัน (แบบสวัสดิการ ๐๗)  
 ส่วนบันทึกประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสวัสดิการประจำตัวราชการของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน  
 ส่วนใบรับรองการชำระหนี้ของผู้กู้

หน้า 1

- ๒ -

ส่วนบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย  
 เอกสารอื่นใดตามที่คณะกรรมการมีมติ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การแจ้งข้อมูลนี้เป็นเท็จ เป็นการกระทำผิดกฎหมายและอาจถูกดำเนินการทางวินัย

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้กู้

---

**ความเห็นผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า**  
 อนุมัติขอกู้เงินตามที่ขอและให้กรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้  
 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ อ.อ. สำนักหรือเทียบเท่า

---

**ผลการพิจารณา**  
 คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 อนุมัติเงินกู้ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท จำนวน \_\_\_\_\_ งวด  
 ไม่อนุมัติให้กู้ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

หน้า 2

# ตัวอย่าง สัญญากู้เงินและสัญญาค้ำประกัน

แบบสวัสดิการ ๐๖

**สัญญากู้เงิน**  
สวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
 เบื้องหน้า \_\_\_\_\_ สำนัก/หน่วย \_\_\_\_\_ อยู่ตำแหน่งที่ \_\_\_\_\_  
 ของ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง/ประจำ \_\_\_\_\_  
 สำนัก/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้" โดยตกลงทำสัญญากู้เงินจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้"

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากู้เงินดังนี้

ข้อ ๑ ผู้กู้ได้ใช้เงินจากผู้ให้กู้เงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ข้อ ๒ ผู้กู้ตกลงจะคืนเงินผู้ให้กู้เงินในวันที่ \_\_\_\_\_ ค.ศ. \_\_\_\_\_

ข้อ ๓ ผู้กู้ตกลงจะคืนเงินดอกเบี้ยเงินกู้เป็นรายเดือนจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ข้อ ๔ ผู้กู้ยินยอมให้ \_\_\_\_\_ เป็นค้ำประกัน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาที่กำหนดไว้แล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันในการชำระหนี้เงินหรือดอกเบี้ย ค่าสิ่งไม่ครบตามสัญญาซึ่งจะชำระและค่าทางคดีซึ่งอันเป็นอุปสรรคแก่ผู้ให้ (ถ้ามี) ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) จะหาเงิน และยินยอมให้ผู้ให้กู้เงินยื่นฟ้องต่อศาลเจ้าพนักงานชำระหนี้เงินกู้จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตามสัญญาฉบับเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ อัน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระหนี้ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาที่กำหนดไว้แล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันในการชำระหนี้เงินหรือดอกเบี้ย ค่าสิ่งไม่ครบตามสัญญาซึ่งจะชำระและค่าทางคดีซึ่งอันเป็นอุปสรรคแก่ผู้ให้ (ถ้ามี) ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) จะหาเงิน และยินยอมให้ผู้ให้กู้เงินยื่นฟ้องต่อศาลเจ้าพนักงานชำระหนี้เงินกู้จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตามสัญญาฉบับเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ อัน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระหนี้ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา

ข้อ ๗ สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาไว้ฝ่ายหนึ่งและอีกฝ่ายหนึ่ง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้กู้ (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ให้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

สัญญากู้เงิน

แบบสวัสดิการ ๐๗

**สัญญาค้ำประกัน**  
สวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า  นาย  นส  นางสาว \_\_\_\_\_  
 ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
 สำนัก/หน่วย \_\_\_\_\_ รับเงินเดือนที่ \_\_\_\_\_ (ส่วนกลาง) บาท  
 อยู่ตำแหน่งที่ \_\_\_\_\_ ของ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง/ประจำ \_\_\_\_\_  
 สำนัก/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากู้เงินจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้" ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (ระบุชื่อผู้กู้) \_\_\_\_\_ ได้กู้เงินสวัสดิการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่กรรมการในบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ สัญญาฉบับเลขที่ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตามสัญญาฉบับเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ อัน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระหนี้ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาที่กำหนดไว้แล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันในการชำระหนี้เงินหรือดอกเบี้ย ค่าสิ่งไม่ครบตามสัญญาซึ่งจะชำระและค่าทางคดีซึ่งอันเป็นอุปสรรคแก่ผู้ให้ (ถ้ามี) ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา (ถ้ามี) จะหาเงิน และยินยอมให้ผู้ให้กู้เงินยื่นฟ้องต่อศาลเจ้าพนักงานชำระหนี้เงินกู้จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตามสัญญาฉบับเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ อัน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระหนี้ของผู้ให้และผู้ให้สัญญา

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่ติดต่อราชการกับผู้ค้ำประกัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามหน้าที่ของผู้ให้รับผิดชอบและปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความซื่อสัตย์เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ให้

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน

สัญญาค้ำประกัน

# สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ.

## สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



# หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร



## ผู้มีสิทธิ

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
- ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษตามเหตุกumulพลภาพ
- ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

### ยกเว้น

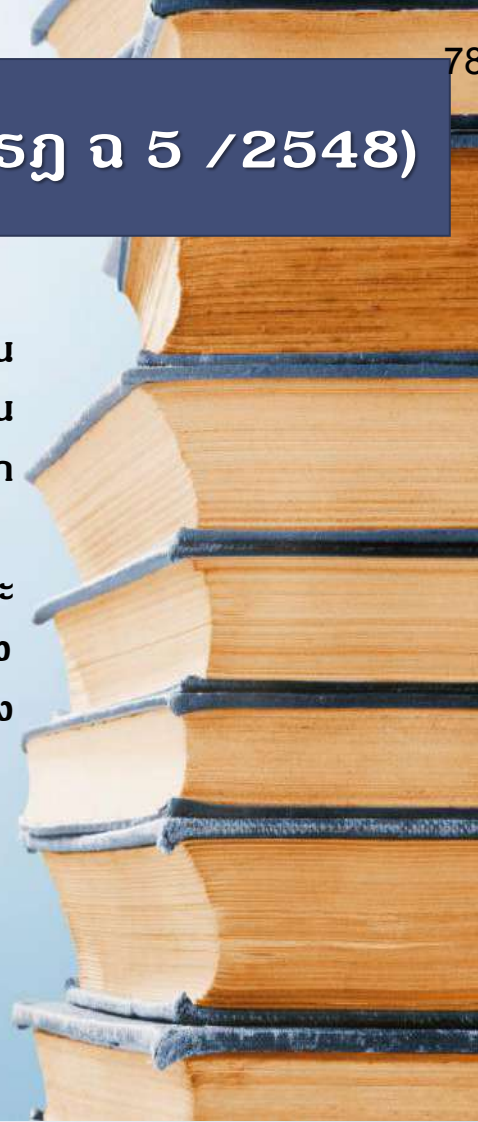
- ข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ
- ลูกจ้างชาวต่างชาติซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง





## สถานศึกษาของทางราชการ (ม 4 พรฎ ฉ 5 /2548)

- มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ (เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง)
- วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับ ของกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ (เช่น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี)



## สถานศึกษาของทางราชการ (ต่อ)

โรงเรียนในสังกัด หรือ อยู่ในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง และให้หมายรวมถึงความรวมถึง โรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย



## สถานศึกษาของทางราชการ (ต่อ)

- โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลัง กำหนด
- สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียน ในสังกัดส่วนราชการ



## สถานศึกษาของทางราชการ

ตัวหนังสือ ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว. 28 มิ.ย.2559

1. อนุบาล หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	5,800	บาท
2. ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,000	บาท
3. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท
4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท
5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	13,700	บาท
6. ปริญญาตรี	ไม่เกินปีละ	25,000	บาท





## การเบิกจ่ายในสถานศึกษาของทางราชการ (อนุบาล – ประถมศึกษา)

### เงินบำรุงการศึกษา

เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์กรของรัฐบาล



## สถานศึกษาของเอกชน

- สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียนและให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ



## สถานศึกษาของเอกชน

### สถานศึกษาที่**ไม่รับ**เงินอุดหนุน



- |   |             |        |     |
|---|-------------|--------|-----|
| 1. อนุบาล หรือเทียบเท่า   | ไม่เกินปีละ | 13,600 | บาท |
| 2. ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า  | ไม่เกินปีละ | 13,200 | บาท |
| 3. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  | ไม่เกินปีละ | 15,800 | บาท |
| 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย  | ไม่เกินปีละ | 16,200 | บาท |
| 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือเทียบเท่า ฯ – ไม่เกินประเภทวิชาหรือสายวิชา |             |        |     |

## สถานศึกษาของเอกชน

### สถานศึกษาที่**รับ**เงินอุดหนุน

- |   |             |       |     |
|---|-------------|-------|-----|
| 1. อนุบาล หรือเทียบเท่า   | ไม่เกินปีละ | 4,800 | บาท |
| 2. ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า  | ไม่เกินปีละ | 4,200 | บาท |
| 3. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  | ไม่เกินปีละ | 3,300 | บาท |
| 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย  | ไม่เกินปีละ | 3,200 | บาท |
| 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือเทียบเท่า ฯ – ไม่เกินประเภทวิชาหรือสายวิชา |             |       |     |

- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ปวส.) **ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง** ไม่เกินปีละ 25,000 บาท หรือ 30,000 บาท (ในประเภทหรือสายวิชา)
- ปริญญาตรี **ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง** ไม่เกินปีละ 25,000 บาท

## บุตรของผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

บุตรลำดับที่ 1 - 3

อายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี



ยกเว้น

บุตรบุญธรรม

ยกเว้น

บุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็น  
บุตรบุญธรรมของผู้อื่น

## การนับลำดับบุตร ข้อ 7 มท 2551

เรียงลำดับ (ให้นับลำดับบุตรตามลำดับ  
การเกิดก่อนหลัง) ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิด  
จากการสมรสหรือไม่ หรืออยู่ในอำนาจ  
การปกครองของตนหรือไม่



# ตัวอย่าง ใบเบิกค่าการศึกษาบุตร

Form 7229

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
โปรดทำหรือแนบ ๗ ข้อในช่อง  หรือทำหรือแนบค่าจ้างเงิน

1. ชื่อขอรับ ..... ตำแหน่ง .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... สังกัดสถาบัน ..... ชวง .....

2. บุตรของข้าพเจ้าชื่อ ..... โฉมภาพ .....  
 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  
 เป็นข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  อื่นๆ ..... สังกัด .....  
 เป็นนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษา / หน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนกลาง  
องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด .....  
ศึกษาชั้น ..... สังกัด ..... สังกัด .....

3. ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในโรงเรียนใด (ชื่อโรงเรียน) .....  
 สังกัดกรมศึกษาธิการ  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

4. ข้าพเจ้ามีรายได้ประจำหรือรายได้เสริมจาก .....  
1) บุตรชาย (1) ว่างราชการ (2) เป็นทหารเกณฑ์ .....  
ส่วนบุตรชาย (หรือชาย) ..... เป็นบุตรชาย (หรือชาย) .....  
(กรณีมีบุตรหลายคนบุตรชายอื่นกรณีสั่ง) ส่วนบุตรชาย (หรือชาย) .....  
ชื่อ ..... สังกัด ..... สังกัดกรมเมือง .....  
สถานศึกษา ..... จำนวน ..... ปีที่เรียน .....  
ชั้นปีศึกษา ..... (1)  จำนวน ..... บาท  
..... (2)  จำนวน ..... บาท

2) บุตรหญิง (หรือหญิง) .....  
ส่วนบุตรหญิง (หรือหญิง) ..... เป็นบุตรหญิง (หรือหญิง) .....  
(กรณีมีบุตรหลายคนบุตรหญิงอื่นกรณีสั่ง) ส่วนบุตรหญิง (หรือหญิง) .....  
ชื่อ ..... สังกัด ..... สังกัดกรมเมือง .....  
สถานศึกษา ..... จำนวน ..... ปีที่เรียน .....  
ชั้นปีศึกษา ..... (1)  จำนวน ..... บาท  
..... (2)  จำนวน ..... บาท

3) บุตรชาย (หรือชาย) .....  
ส่วนบุตรชาย (หรือชาย) ..... เป็นบุตรชาย (หรือชาย) .....  
(กรณีมีบุตรหลายคนบุตรชายอื่นกรณีสั่ง) ส่วนบุตรชาย (หรือชาย) .....  
ชื่อ ..... สังกัด ..... สังกัดกรมเมือง .....  
สถานศึกษา ..... จำนวน ..... ปีที่เรียน .....  
ชั้นปีศึกษา ..... (1)  จำนวน ..... บาท  
..... (2)  จำนวน ..... บาท

ด้านหน้า

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุตร  
 ตามข้อ 1  ตามข้อ 2 หรือข้อ 3 หรือข้อ 4 เป็นเงิน ..... บาท

6. แนบ ..... เลขจัดการ การ .....  
 ข้าพเจ้ามีเงินใช้ส่วนตัวเพียงพอสำหรับค่าเล่าเรียนบุตรชาย (หรือบุตรหญิง) ที่เรียนในโรงเรียนนี้  
 บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในฐานะยากจนหรือยากจนปานกลางหรือยากจนมากจนต้องขอเงินช่วยเหลือจากบิดามารดา  
 เงินที่บิดามารดาได้รับไม่เพียงพอสำหรับค่าเล่าเรียนบุตรชาย (หรือบุตรหญิง) ที่เรียนในโรงเรียนนี้  
 บุตรของข้าพเจ้าได้รับค่าเล่าเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
กลุ่มมหาวิทยาลัย องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ค่าเล่าเรียนไม่ได้ใช้จ่ายจากครอบครัว  
จำนวน ..... บาท  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเงินนี้ไม่ได้ถูกกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอรับ  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับสวัสดิการ  
.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

7. ข้าพเจ้ามี .....  
(ลงชื่อ) .....  
(นามสกุล) (หรือชื่อ)  
มีหน้าที่การงานและรับใช้ราชการในตำแหน่ง  
ผู้ดำรงตำแหน่งในราชการส่วนกลางและในส่วนราชการ  
ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ปรากฏในกรณีสั่งการศึกษาในใบต้น

8. ใบรับเงิน ..... บาท  
ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน ..... บาท  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
.....  
(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน  
.....  
วันที่ ..... (หรือลงชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน)

คำชี้แจง  
1. ไม่รับบุตรชาย (หรือชาย) หรือบุตรหญิง (หรือหญิง) ที่เรียนในโรงเรียนที่สังกัดกรมศึกษาธิการ  
2. เงินขอรับใช้จำนวนตามจริง

ด้านหลัง



## ค่าการศึกษาบุตร

# Q & A

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สพฐ.



" บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ปี 4  
ทอมสุดท้ายอายุครบ 25 ปี  
ระหว่างเรียนทอม 2  
สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ ? "



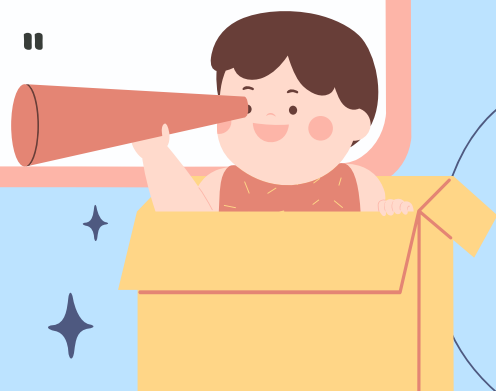
" หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี  
ใบเสร็จรับเงินปีที่ 5  
สามารถเบิกได้หรือไม่? "



" บุตรศึกษาในหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี 2 มหาวิทยาลัย  
จะเบิกได้ทั้ง 2 มหาวิทยาลัย  
หรือไม่? "



" ค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ  
สถานศึกษาเอกชน ภาคเรียนละ 25,000 บาท  
จะเบิกจ่ายครั้งเดียว คือ 20,000 บาท  
ได้หรือไม่? หรือจะต้องแบ่งเบิกจ่ายเป็นภาค  
เรียนละ 10,000 บาท "





" การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร  
มีระเบียบข้อไหนแจ้งว่าต้อง  
เปิดเทอมก่อนถึงจะเบิกได้ ? "



" บุตรของข้าราชการที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร จะต้องมียุทธสมบัติ  
อย่างไร และต้องมีอายุเท่าไร ? "

" บุตรเรียนปริญญาตรีปีสุดท้าย  
จบปีการศึกษา 2551 บุตรเกิด 26 มิถุนายน 2526  
(ซึ่งจะมีอายุครบ 25 ปี ในปี 2551) จะยังเบิก  
ค่าเทอมของปีการศึกษา 2551 ได้หรือไม่ ? "



" สามี ภรรยา ซึ่งเป็นข้าราชการทั้ง 2 คน  
แต่อยู่กินกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส  
และมีบุตรด้วยกัน ใครที่จะเป็นผู้ใช้สิทธิ  
เบิกค่าเล่าเรียนบุตร ? "





## สวัสดิการข้าราชการพยาบาล

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สพฐ.

### ข้าราชการพยาบาล

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
- อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ



# การรักษาพยาบาล



หมายถึง การให้บริการ ด้าน  
การแพทย์ และสาธารณสุข  
โดยตรง แก่ผู้มีสิทธิและบุคคล  
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิ



ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว





# กรณีสิทธิซ้ำซ้อน (มาตรา 10)



ผู้มีสิทธิมีสิทธิจาก  
หน่วยงานอื่น



ต้องเลือกใช้สิทธิ



บุคคลในครอบครัวมีสิทธิ  
ของตนเอง



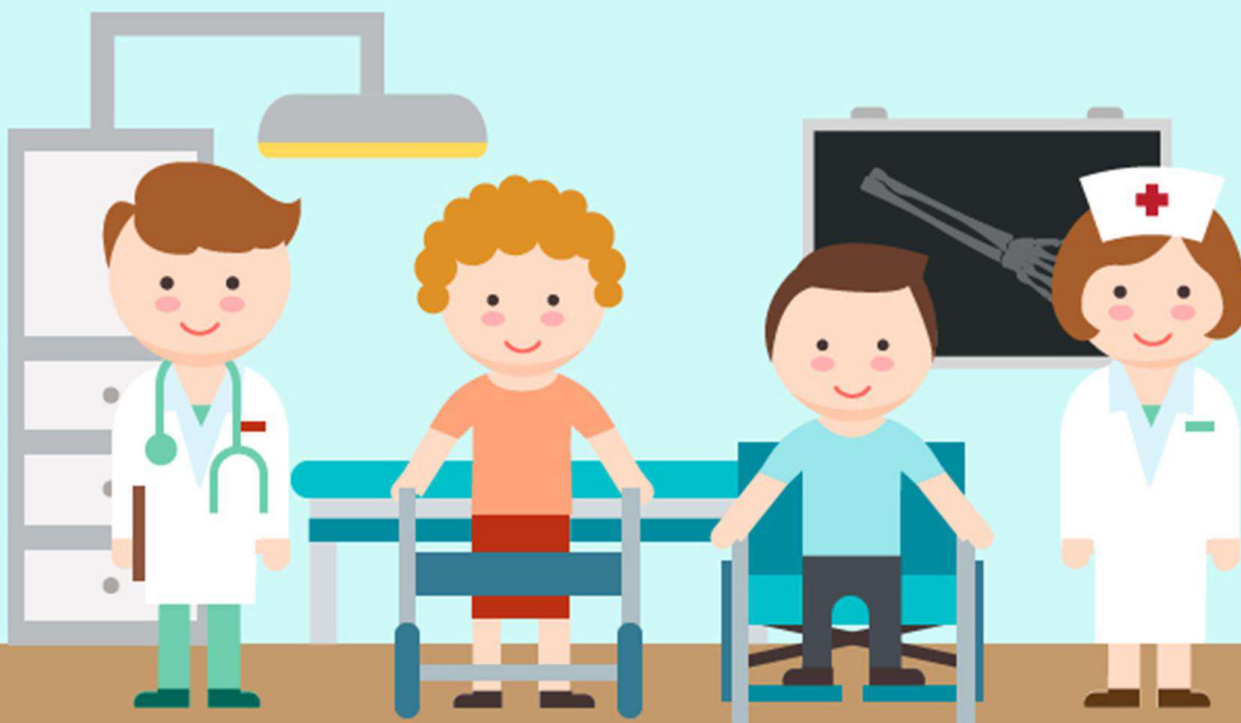
ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ เว้นแต่  
ตำรการรักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่า



บุคคลในครอบครัวเป็นผู้  
อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิ



มีสิทธิได้รับเงิน  
สวัสดิการ



อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย  
ตำรการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ



## อัตราค่าบริการสาธารณสุข

- หมวดที่ 1 ค่าห้องและค่าอาหาร
- หมวดที่ 2 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- หมวดที่ 3 ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด
- หมวดที่ 4 ค่ายากลับบ้าน
- หมวดที่ 5 ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- หมวดที่ 6 ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
- หมวดที่ 7 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
- หมวดที่ 8 ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีรักษา

## อัตราค่าบริการสาธารณสุข

- หมวดที่ 9 ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ
- หมวดที่ 10 ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์
- หมวดที่ 11 ค่าทำหัตถการและวิสัญญี
- หมวดที่ 12 ค่าบริการทางการพยาบาล
- หมวดที่ 13 ค่าบริการทางทันตกรรม
- หมวดที่ 14 ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู
- หมวดที่ 15 ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น
- หมวดที่ 16 ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง

# การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

## ผู้ป่วยใน

## ผู้ป่วยนอก

- ระบบเบิกจ่ายตรง
- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7130)

- ระบบเบิกจ่ายตรง
- ลงทะเบียน ณ สถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ
- ระบบใบเสร็จรับเงิน
- ยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด (แบบ 7131)



# ตัวอย่าง ใบเบิกเงินค่ารักษา

## ด้านหน้า

## ด้านหลัง

แบบ 7130

ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล  
ใช้สำหรับสิทธิการรักษาพยาบาล

1. ชื่อผู้ป่วย: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวประชาชน: \_\_\_\_\_ สังกัดส่วนงาน: \_\_\_\_\_ สาขา: \_\_\_\_\_

2. ชื่อหน่วยงาน/สถานพยาบาล: \_\_\_\_\_ โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

ทุพพลภาพ       ผู้ป่วยระยะยาว  
 อัมพาต       ผู้ป่วยระยะยาว  
 อัมพาตครึ่งซีก       ผู้ป่วยระยะยาว  
 อัมพาตครึ่งซีก       ผู้ป่วยระยะยาว  
 อัมพาตครึ่งซีก       ผู้ป่วยระยะยาว

3. ชื่อแพทย์ผู้รักษามีดังนี้ (ระบุชื่อและตำแหน่ง): \_\_\_\_\_  
ชื่อแพทย์ผู้รักษามีดังนี้ (ระบุชื่อและตำแหน่ง): \_\_\_\_\_  
ชื่อแพทย์ผู้รักษามีดังนี้ (ระบุชื่อและตำแหน่ง): \_\_\_\_\_

4. ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

5. ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

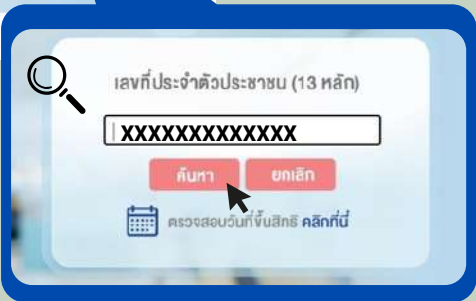
6. ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

7. ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
ชื่อผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_



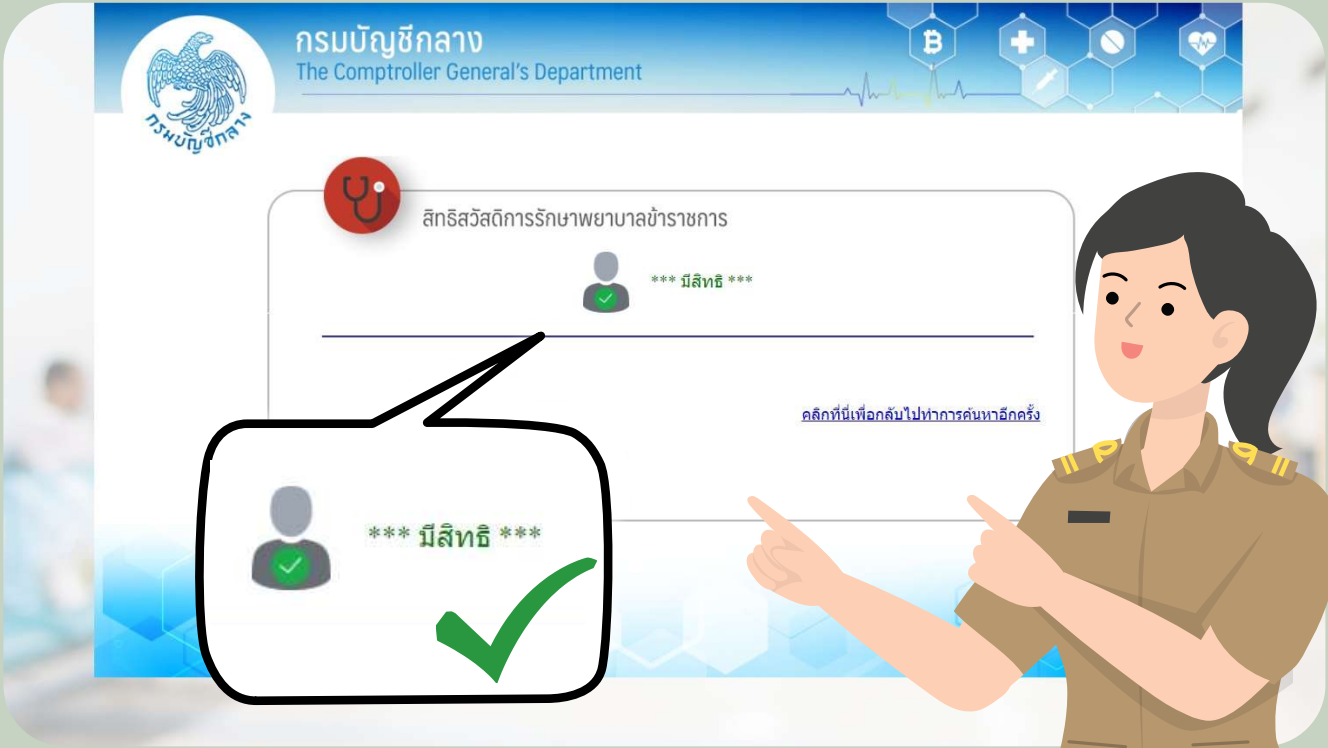
# ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ

1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://mbdb.cgd.go.th/wel/>



2 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก แล้วกด " ค้นหา "

3 เมื่อมีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะขึ้นดังนี้

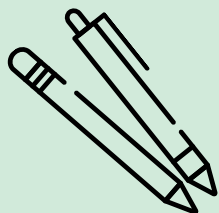




คำปรึกษาพยาบาล

# Q&A

กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ.



" บุตรอายุ 18 ปี ตั้งครรภ์โดยไม่จดทะเบียนสมรส จะเบิกค่าคลอดบุตร  
ได้หรือไม่ ? "

YES !

NO !



" กรณีไม่มีข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ  
เป็นผู้ป่วยใน รพ. ของรัฐ สามารถนำ  
ใบเสร็จมาเบิก ได้หรือไม่? "



" ลูกจ้างประจำเสียชีวิต มีदारักษาพยาบาล  
ที่เกิดขึ้นก่อนเสียชีวิต สามารถนำมาเบิกจ่าย  
ได้หรือไม่? "

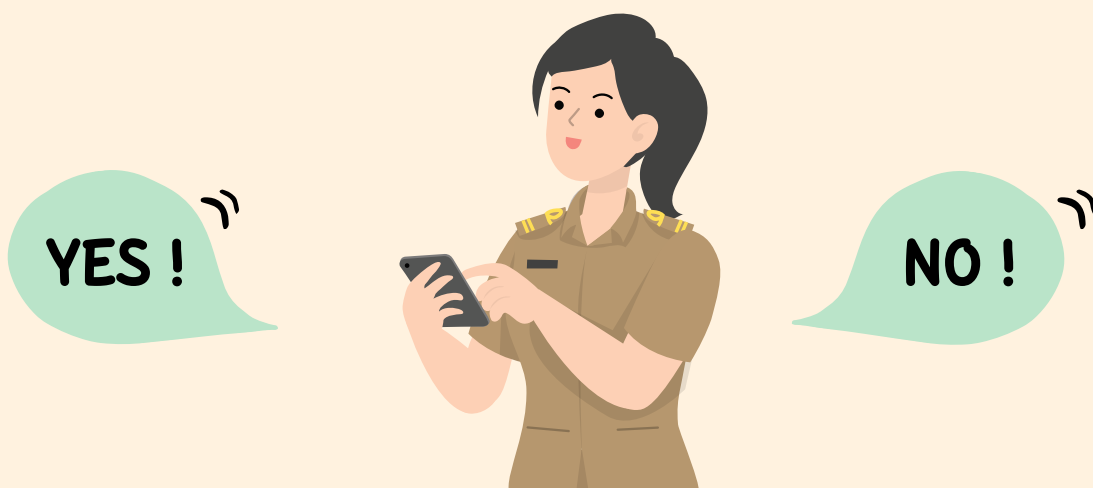




" ลูกจ้างประจำเกษียณ หากสามีเป็นผู้รับ  
บำนาญ อยากทราบว่าภายหลังจากเกษียณแล้ว  
จะสามารถรับสิทธิสามีในการเบิกจ่ายตรง  
ค่ารักษาพยาบาล ได้หรือไม่? "



" ข้าราชการถูกพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
เนื่องจากถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยร้ายแรง  
และไม่ได้รับเงินเดือน หากตนเองหรือบุคคลในครอบครัว  
เจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาฯ สามารถเบิกค่ารักษา  
ได้หรือไม่? "



" ใบเสร็จรับเงินที่จะนำมาเบิกได้  
มีอายุเท่าไร ? "



" ค่าบริการ หักทบำบัด และหักตถการ  
เป็นลักษณะเดียวกันหรือไม่?  
และต้องมีสลิปประกอบการเบิกจ่ายหรือไม่? "



" บิดา มารดา ของผู้มีสิทธิ  
เบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้หรือไม่? "



ท่านถาม

เราตอบ

" คนที่ไม่เคยทำผิดคือ  
คนที่ไม่ได้ทำอะไรเลย "

