



**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

---

**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านที่มีส่วนร่วมดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	1
- มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
- แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566	6
กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	6
1. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจงให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	6
2. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของ สพฐ.	10
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ	17
4. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	19
5. ออกอากาศ เผยแพร่ข่าวสารในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ.	22
- นำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2566	22
- จัดรายการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครู สพฐ.” และรายการ “ชวนคิด ชวนคุย”	23
- จัดรายการ “รอบวัน ท้นข่าว สพฐ.”	24

## ส่วนที่ 1

### การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม และ 2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และประเด็น การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไป มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ 2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
2 การใช้ งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน 2. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม 3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์ เป็นต้น
6 คุณภาพ การดำเนินงาน	การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
	การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลุกฝังแนวความคิดการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ</li> <li>2. กำหนดนโยบายให้มีการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อสร้างปลุกฝังเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล</li> <li>3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน</li> </ol>
9 การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</li> <li>2. ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>
10 การป้องกันการทุจริต	นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<ol style="list-style-type: none"> <li>และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</li> <li>3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> </ol>

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	<p>จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของ สพฐ.</p> <p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ</p>	<p>1. สสำรวจข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของแต่ละสำนัก</p> <p>2. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละสำนัก เข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ติดตามและประเมินผลการอบรม</p> <p>1. กำหนดนโยบายให้มีการอบรมหลักธรรมาภิบาลสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อสร้างหลักคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>2. จัดทำโครงการอบรมเชิงข้าราชการบรรจุใหม่ และเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ เข้ารับการอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ติดตามและประเมินผลการอบรม</p>	<p>มีนาคม 2566</p> <p>มีนาคม - เมษายน 2566</p>	<p>สำนักการคลังและสินทรัพย์</p> <p>สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล</p>
2. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล</p> <p>2. แจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>3. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายที่ประกาศไว้</p>	ธันวาคม 2565	ทุกสำนัก

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ออกอากาศ เผยแพร่ข่าวสารในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ. เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น</li> </ol>	ตลอดทั้งปี	สำนักอำนวยการและสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
4. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</li> <li>ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่</li> <li>จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> </ol>	ตลอดทั้งปี	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
5. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> <li>จัดทำคู่มือการประเมิน วิเคราะห์เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</li> </ol>	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2566	สำนักพัฒนานวัตกรรม การจัดการศึกษา

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3. การจัดทำคลิปวิดีโอ การนำเสนอของแต่ละตัวชี้วัด ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 4. การพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 6. ดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมิน		

#### การติดตามและรายงานผล

1. สรุปข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสารเป็นรายเดือน
2. สำนักรวจความพึงพอใจในการรับชมรายการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. สำนักรวจความพึงพอใจในการรับบริการต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ



## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566

#### กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

1. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจงให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติ  
โดยทั่วกัน

#### ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม  
พ.ศ. 2565 โดยแจงให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- จากข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ไม่มี  
บุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ  
หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ  
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง  
การกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ  
ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๓๓๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์ ปิ่นสาต)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

สั่งการให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวมถึงสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์ พิณสาร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

สั่งการให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวมถึงสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

Gift Policy  
" งดให้ งดรับ "

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ดร.อนุกุล ศรีสมบัติ  
พ.อ.สบ.เชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่มา : <https://www.chiangmaiarea1.go.th/2020/>  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑)

No!!  
GIFT POLICY  
งดรับ งดให้ของ  
เปลี่ยนเป็นการรับความปรารถนาดี  
ด้วยบัตรอวยพรหรือคำอวยพร

ดร.กรวิทย์ เลิศศรีโชติ

ปฏิทินกิจกรรม 2565

คำสั่งโรงเรียน

เอกสารดาวน์โหลด

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมีมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ประเภทสอบคัดเลือก ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ประกาศโรงเรียน

อ่านต่อ...คลิก

ที่มา : <https://rw2.ac.th/web/>  
(โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒)

ตัวอย่าง การถือปฏิบัติตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

## กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนัก ส่วนกลางของ สพฐ.

### ผลการดำเนินงาน

- จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของ สพฐ. ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก เพื่ออบรมเจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้ง กฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผลจากการประเมินผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้สถิติทดสอบที (Paired t-test) พบว่า ผู้เข้ารับการอบรม มีคะแนนความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมถึงมีความเข้าใจคู่มือ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หลังการอบรม สูงกว่าก่อนการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5







คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และพัสดุ

สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานการคลังและสินทรัพย์ จะดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง และพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัดสำนักส่วนกลางของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ในเรื่องของการเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในด้านการเงินการคลัง พัก และการปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้อง ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ครบถ้วน ถูกต้อง นำไปสู่การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ ของแต่ละสำนักในส่วนกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับการบรรจุใหม่ ทดแทนข้าราชการที่โยกย้าย เกษียณอายุ รวมถึงบุคลากรผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานร่วมกับสำนัก การคลังและสินทรัพย์ ซึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ อาทิเช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก วิธีการจัดทำร่าง TOR การยืมเงินยืมราชการ ตลอดจน การส่งค่าใช้จ่ายสำคัญ เป็นต้น ให้มีโอกาสได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งในทางทฤษฎีและ การลงมือปฏิบัติด้านการเงิน การคลังและพัสดุ เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ๑. นายอัมพร พินะสา    | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                     |
| ๒. นายธีร์ ภวังคนันท์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                  |
| ๓. นายสนธิ แยมเกษร    | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ด้านนโยบายและแผน |
| ๔. นายวันชัย รัชชัย   | ที่ปรึกษาพิเศษ   |

มีหน้าที่.....

- ๒ -

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวพัชรกัญญ์ เมธาอักษรเกียรติ ประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
๒. นางสาวศรณวีรัชต์ ทองเก่า รองประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๓. นางศิริประภา วรพิวุฒิ รองประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มระบบบัญชี สำนักการคลังและสินทรัพย์
๔. นางสาวสุธิรา ทองศิลป์ รองประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักการคลังและสินทรัพย์
๕. นางสาวสุมณฑา ลาภมุล รองประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๖. นางสาวกนกพร เรืองศรี กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๗. นางเบ็ญจา จายะพันธุ์ กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๘. นางทิพย์วารี นัยเนตร กรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน สำนักการคลังและสินทรัพย์
๙. นางสาวสิริรัชช์ ธนสารสุรพงศ์ กรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๑๐. นางสาวณิชานันท์ ณ เชียงใหม่ กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๑๑. นางสาวปณิฏฐา ใจจ้อง กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๑๒. นางสาวภคอร ทองโบราณ กรรมการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๑๓. นางสาวมัลลิกา หุ้ยย่อง กรรมการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
๑๔. นางสาวพัชรินทร์ ปุยะติ กรรมการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักการคลังและสินทรัพย์

๑๕. นางสาว...



- ๓ -

๑๕. นางสาวตรีนุช พิพัฒน์ กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๑๖. นางสาวสุวิมล อิมศรี กรรมการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๗. นางวัลลดา ยี่แก้วรามุข กรรมการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๑๘. นางสาวภัทรพร ตันติพิบูลย์ กรรมการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๑๙. นางอารีญา หงษ์ปรีชา กรรมการ  
เจ้าพนักงานธุรการ ส๔ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๐. นายวัลลภ สร้อยสลัป กรรมการและเลขานุการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๑. นางสาววรารมณ สิริวัชรีย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๒. นางสาวเอมอัชมา ไชยชนะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๓. นางสาวจุฑาภาณี ส่งช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๔. นางสาวชลดา นาคเดช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๕. นางสาวหทัยภัทร ไตรบุญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๖. นายสมประสงค์ สวิงรัมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานราชการ สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๗. นางสาวเพ็ญพิชชา สิริประพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานพิมพ์ดีด สำนักงานคลังและสินทรัพย์
๒๘. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ วีดีทัศน์ จำนวน ๑ คน สำนักอำนวยการ
๒๙. พนักงานขับรถ จำนวน ๖ คน สำนักอำนวยการ
- มีหน้าที่ กำหนดหลักสูตร วิทยากร เอกสาร สถานที่ ระยะเวลา อุปกรณ์ สรุปผลการฝึกอบรม  
ให้ความสะดวกกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะวิทยากร....

- ๔ -

**คณะวิทยาการ**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวพัชรกานย์ เมธาอัครเกียรติ | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๒. นางสาวศรณัฏฐ์ ทองเก่า           | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๓. นางสาวสุธิรา ทองศิลป์           | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๔. นางสาวสุมณฑา ลาภมูล             | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๕. นางสาวกนกพร เรืองศรี            | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๖. นายวัลลภ สร้อยสลัป              | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๗. นางสาวสิริรักษ์ ธนสารสุรพงศ์    | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๘. นางสาวนันทพร ลิ้มปกาญจน์เวช     | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๙. นางสาวบุญชริกา ทาปลัด           | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๑๐. นางสาวสุทธวีรธณ นันทกาญจน์     | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๑๑. นางรัตนา รินตระ                | สำนักการคลังและสินทรัพย์                           |
| ๑๒. นายวสันต์ สุทธาวาศ             | สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา                   |
| ๑๓. นายสุชาย วิเศษสินธุ์           | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  |
| ๑๔. นายสมชาย กระต่ายทอง            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  |
| ๑๕. นายอังคาร อยู่ลือ              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ |
| ๑๖. นายอานนท์ ตั้งกิตติทรัพย์      | วิทยาการภายนอก                                     |
| ๑๗. นางสาววิสรา มาบางครุ           | วิทยาการภายนอก                                     |
| ๑๘. นางสาวปัทมา ทองหล่อ            | วิทยาการภายนอก                                     |
| ๑๙. นางสาวชฎาธาร แถมพยัคฆ์         | วิทยาการภายนอก                                     |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเนื้อหาวิชาสำหรับการอบรม เอกสารประกอบการ  
อบรม และถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง พัสดุ และที่เกี่ยวข้อง  
ให้ได้รับความรู้อย่างครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิริ กวงค์นันท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐสังกัดสำนักงานกลางของ สพฐ.

ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2566

ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วัน เวลา	09.00 - 12.00 น.			12.00 - 13.00 น.	13.00 - 13.30 น.	13.30 - 17.30 น.		18.30 - 20.00 น.
22 มีนาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมหัวข้อการบรรยาย ตลอดจนรูปแบบการอบรม และเตรียมการจัดแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ			ลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม	พิธีเปิดโดย รองเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายธีร์ ภวังคนันท์)	แบ่งกลุ่ม Workshop การพัฒนาสมรรถนะ กลุ่ม 1 การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ กลุ่ม 2 การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking) โดยวิทยากรประจำกลุ่มๆ ละ 2 คน		นำเสนองานแนวทางการ พัฒนาสมรรถนะ ของแต่ละสำนัก
	09.00 - 09.10 น.	09.10- 11.40 น.	11.40 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.		16.00 - 17.30 น.		18.30 - 20.00 น.
23 มีนาคม 2566	บรรยาย หัวข้อ - ข้อความเข้าใจ แนวปฏิบัติ/ขั้นตอน ในการส่งเอกสารไปยัง สศส. ผ่านระบบ SMART OBEC	บรรยาย หัวข้อ แนวทางการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ส่วนกลางในสังกัด สพฐ. - กฎหมาย ระเบียบ ด้านงบประมาณ - การยืมเงินยืมราชการ - การโอนจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่าย - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การส่งใช้เงินยืมของลูกหนี้เงินยืม ราชการ	บรรยาย หัวข้อ - การเร่งรัดและ ส่งใช้ใบสำคัญ เงินยืมราชการ	บรรยาย หัวข้อ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ - การเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ประเด็นปัญหา และตัวอย่างเอกสารขอเบิก		บรรยาย หัวข้อ - สิทธิประโยชน์การเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร - การตรวจสอบสิทธิ์ ในระบบกรมบัญชีกลาง - การโอนเงินกองทุนและโครงการ - กรณีศึกษา/ ตัวอย่างการเขียน เอกสาร และการใช้เอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย		แบ่งกลุ่ม Workshop การวิเคราะห์และการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อประสิทธิผล ของงาน โดยวิทยากรประจำ กลุ่ม 2 กลุ่มๆ ละ 2 คน
	09.00 - 12.00 น.			13.00 - 14.30 น.		14.30 - 16.00 น.		
24 มีนาคม 2566	บรรยาย หัวข้อ - การจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่าง ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ การพัสดุ - แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเพื่อให้ สศส. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ที่เป็นอำนาจของสำนัก - การดำเนินการตามข้อ 79 วรรคสอง ของระเบียบการพัสดุ - แนวปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการ - แนวปฏิบัติในการตรวจรับงาน			บรรยาย หัวข้อ - การจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ของสำนัก - การออกรหัสสินทรัพย์ เพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai - แนวปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี		- ตอบข้อซักถาม และสรุปผล การอบรม - พิธีปิดการอบรม		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. / พักรับประทานอาหารเย็น 17.30 - 18.30 น.

ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

#### ผลการดำเนินงาน

- จัดโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงแรมสิดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม – 3 เมษายน 2566 มีผู้เข้ารับการอบรมฯ ทั้งสิ้น จำนวน 230 ราย ประกอบด้วยข้าราชการบรรจุใหม่สังกัด สพฐ. (ส่วนกลาง) จำนวน 150 ราย และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 80 ราย

#### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการประเมินผลข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการที่เข้ารับการอบรม พบว่ามีผลสัมฤทธิ์ทางการอบรมหลังจากการพัฒนาสูงกว่าก่อนการพัฒนา ร้อยละ 100





## กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

4. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

### ผลการดำเนินงาน

- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 15 -19 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

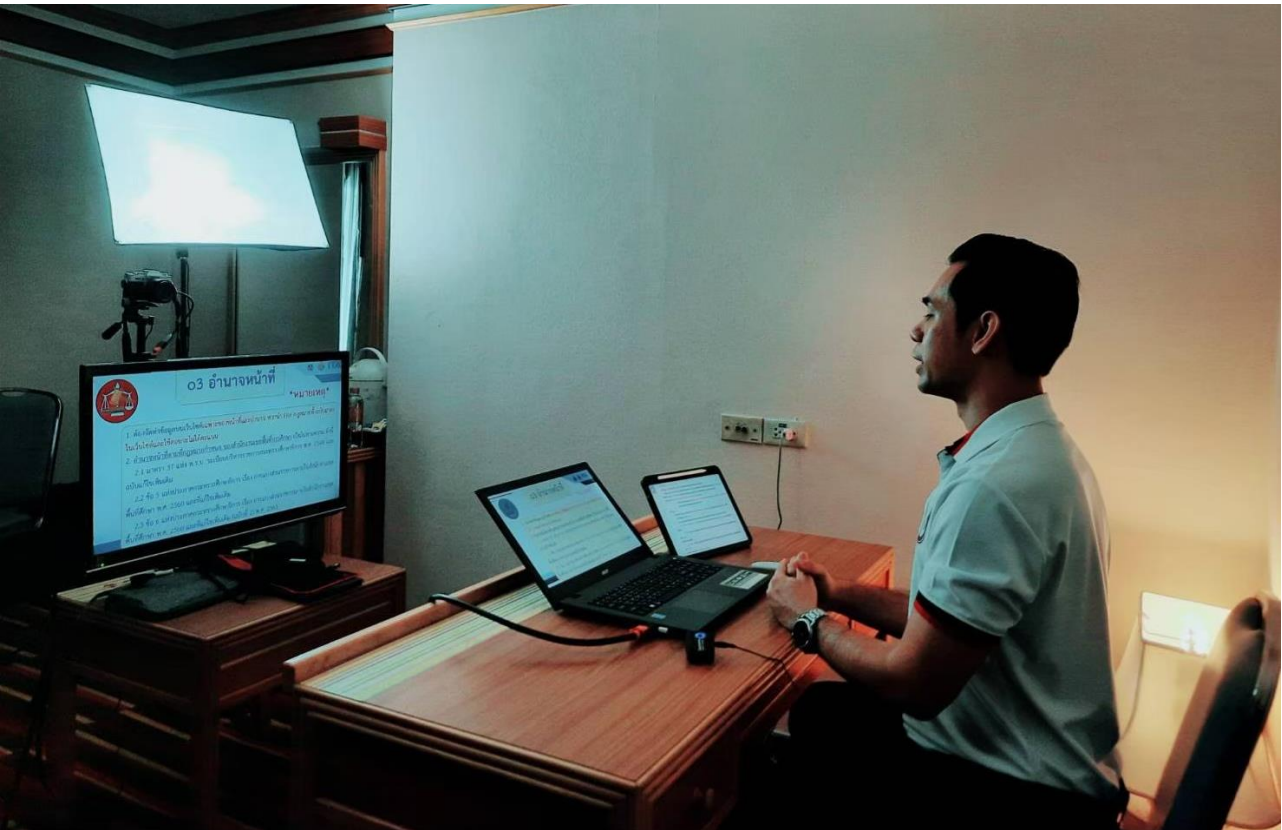
### รายละเอียดกิจกรรม

- 1) พังบรรยาย เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”
- 2) ร่วมวิเคราะห์เครื่องมือประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยแบบสำรวจ 3 แบบ ได้แก่ IIT, EIT และ OIT
- 3) วางแผนและแบ่งกลุ่มจัดทำคู่มือการประเมินในรูปแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 4) ดำเนินการจัดทำคู่มือแบบสำรวจ IIT, EIT และ OIT ในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 5) นำเสนอและวิพากษ์คู่มือแบบสำรวจ IIT, EIT และ OIT ในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 6) ปรับปรุง แก้ไขคู่มือแบบสำรวจ IIT, EIT และ OIT ในรูปแบบออนไลน์
- 7) แบ่งกลุ่มจัดทำคลิปวิดีโอ บรรยายรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 8) นำเสนอและวิพากษ์คลิปวิดีโอ บรรยายรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด และปรับแก้ไขคลิป
- 9) ชี้แจงแนวทางและรูปแบบการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 10) สรุปภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 11) สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือและคลิปวิดีโอ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566







## กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

5. ออกอากาศ เผยแพร่ข่าวสารในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ.

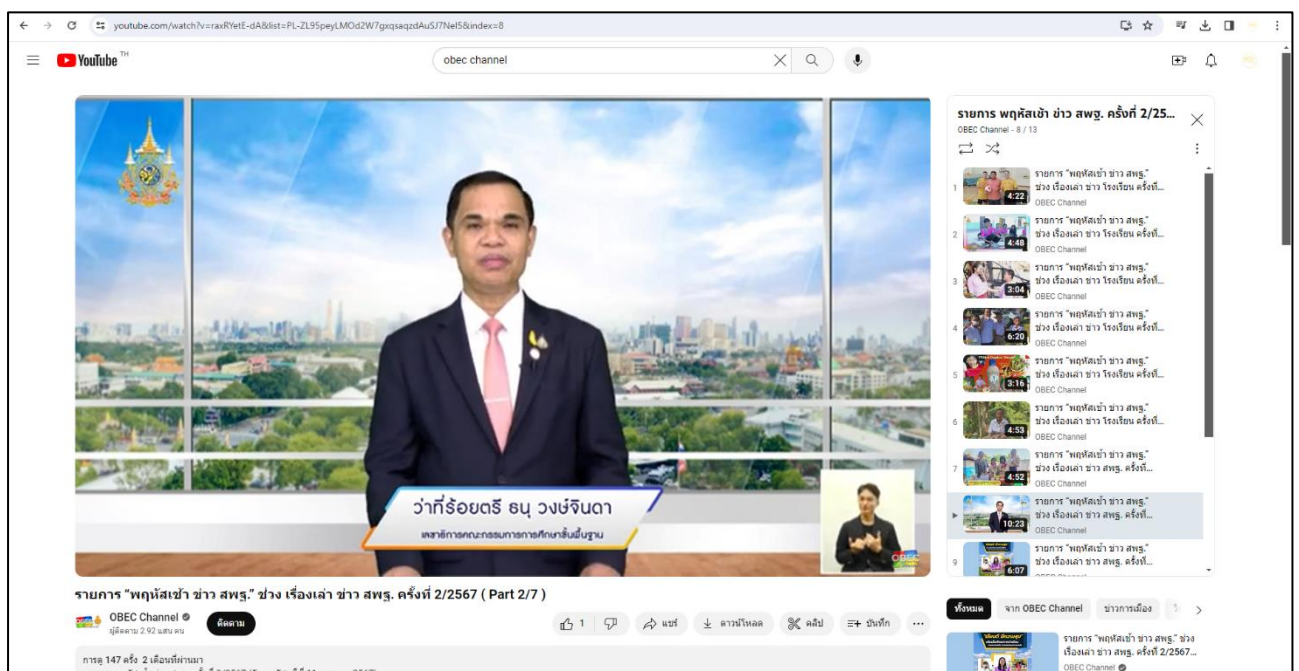
### ผลการดำเนินงาน

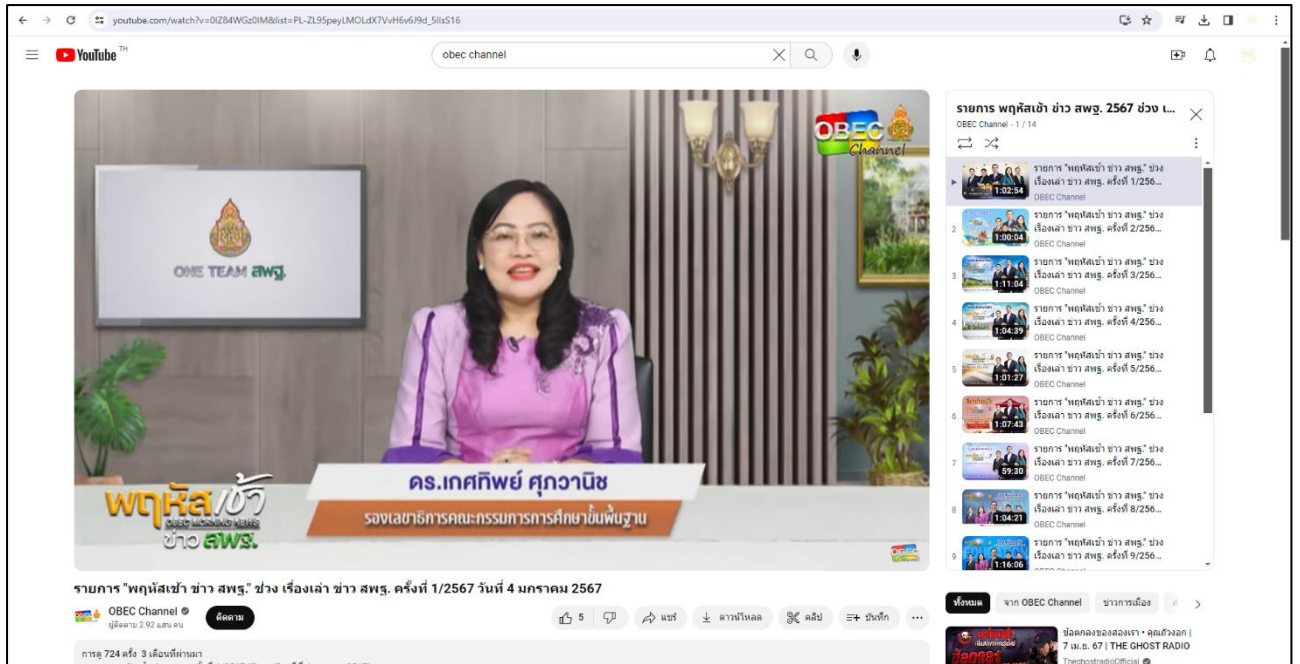
- สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ. โดยนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านมา โดยผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

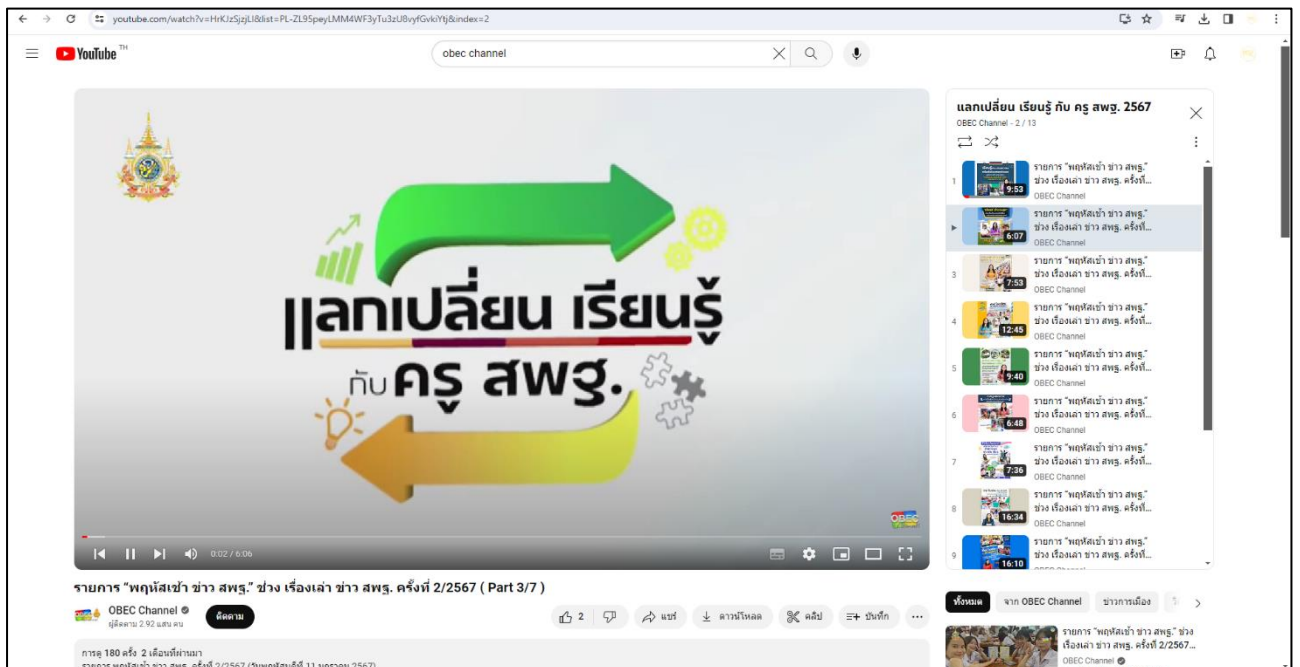
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการดำเนินงานในช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

นอกจากนี้ สาธารณชนได้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ และมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับชมรายการ พบว่า กว่าร้อยละ 85 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมาก



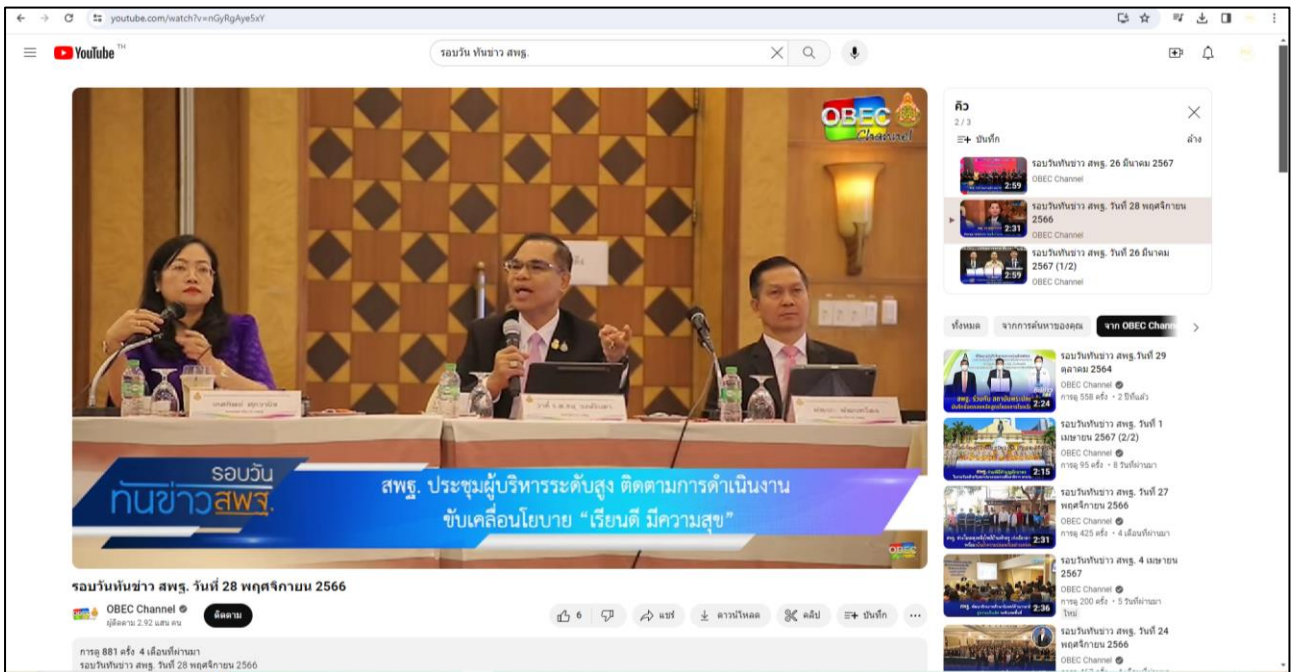


- จัดรายการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครู สพร.” และรายการ “ชวนคิด ชวนคุย” เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้ง เริ่มออกอากาศครั้งแรก เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เป็นการสื่อสารข้อมูล ผ่านช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพร. เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น





- จัดรายการ “รอบวัน ท้นข่าว สพฐ.” เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับรู้รับทราบภารกิจงานต่าง ๆ ของ สพฐ. ผ่านช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ.



youtube.com/watch?v=7XP1UH7YwU

รอบวันเห็นข่าว สทง. 2566

รอบวันเห็นข่าว สทง. วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

OBE Channel 2.92 ล้านคน

9 0 0 แชร์ 0 คำว่าใหม่ 0 คลิป 0 0 0

การดู 706 ครั้ง 5 เดือนที่ผ่านมา รอบวันเห็นข่าว สทง. วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ปิด

4/5

0:00 2:59

0:00 2:31

0:00 2:20

0:00 3:38

0:00 2:37

ทั้งหมด จากการค้นหาของคุณ จาก OBE Channel

รายการ "รอบวันเห็นข่าว สทง." ช่วง เป็นข่าว ข่าว สทง. ครั้งที่ 14/2566... OBE Channel 0 1:09:00 198 ครั้ง - 5 วันที่ผ่านมา

รอบวันเห็นข่าว สทง. วันที่ 1 เมษายน 2567 (2/2) OBE Channel 0 2:18 198 ครั้ง - 8 วันที่ผ่านมา

รอบวันเห็นข่าว วันที่ 6 พฤศจิกายน 66 OBE Channel 0 2:23 184 ครั้ง - 5 เดือนที่ผ่านมา

รอบวันเห็นข่าว สทง. วันที่ 14



**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐**