

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน
(Internal Policy Related to Data Protection Law)

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและบุคลากรทุกระดับ
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติตาม การไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัยบุคลากร
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่ตลอด ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบทุกครั้ง

๑. [ขอบเขตและวัตถุประสงค์]

- นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของ สพฐ. ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- นโยบายนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกหรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย
- นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ สพฐ. ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.
- การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องดำเนินการตามนโยบาย หรือข้อหาหรือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามนโยบายนี้ รวมถึง ประกาศ หรือระเบียบอื่นของ สพฐ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ รายละเอียด นโยบาย และความหมายต่าง ๆ ให้ใช้อ้างอิงตาม TDPG ๓.๐ (Thailand Data Protection Guidelines ๓.๐ Extension) และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. [หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. ต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเท่าที่จำเป็นเกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data Minimization)

- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)
- เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Integrity, Confidentiality and Availability)

๓. [หน้าที่และความรับผิดชอบ]

- คณะผู้บริหารของ สพฐ. มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนงานและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกบันทึกไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงานจะต้องเสนอขอความเห็นจากคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ในกรณีที่มีข้อพิจารณาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความจำเป็นต้องมีเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใดส่วนงานจะต้องหารือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงการประชุมร่วมกันกับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. [เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติแก่ส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการจัดเก็บบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้
- ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ สพฐ. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ สพฐ. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. รวมทั้งบุคลากรของ สพฐ. ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- รายงานไปยังคณะผู้บริหารของ สพฐ. และเลขาธิการประจำ สพฐ. โดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับคำร้องคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- บันทึกความเห็นต่อประเด็นหารือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ.
- เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ.
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

๕. [กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีใดดังต่อไปนี้
 - การละเมิดความลับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ
 - การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล โดยมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลให้ไม่ถูกต้อง โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
 - การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ส่งเอกสารหรือหลักฐานซึ่งแสดงการได้รับยกเว้นการแจ้ง รวมถึงมาตรการการรักษาความมั่นคงของปลอดภัยของข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณา
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

- กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน ๔ ชั่วโมงนับจากเมื่อทราบเหตุนั้น และให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
- กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๖. [การปฏิบัติตามนโยบาย]

- การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงซึ่งต้องถูกดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องต่อไป
- บุคลากรหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ. อาจต้องมีความรับผิดชอบในการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๗. [การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข] ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก ๒ ปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ.