

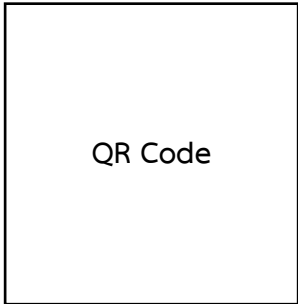
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: มกราคม ๒๕๖๙

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพฐ.” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/คู่สัญญา ผู้แทนบริษัทลูกค้า/คู่สัญญา ผู้ขาย ผู้จ้างเหมาตามภารกิจ ผู้รับจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และพนักงานขับรถ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ลูกค้า/คู่สัญญา” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข การลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้า/คู่สัญญาของ สพฐ. โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th
--	---

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า/คู่สัญญาของเรา ได้แก่ คู่ค้า/คู่สัญญา ผู้แทนบริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา ผู้ขาย ผู้จ้างเหมาตามภารกิจ ผู้รับจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และพนักงานขับรถ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รูปภาพบุคคล รายละเอียดบุคลากรในโครงการ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์ทำงาน อีเมล Line ID เป็นต้น

- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท/นิติบุคคล ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน เลขที่ภาษีนิติบุคคล สังกัด อัตราเงินเดือน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อาชีพ ความสามารถพิเศษ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย หน้าสมุดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร รายได้ จำนวนเงิน จำนวนหนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ เลขทะเบียนรถ รูปภาพรถยนต์ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น username/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงิน ภ.พ.๒๐ สัญญาจ้าง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบทะเบียนพาณิชย์ (ประเภทบุคคลธรรมดา หรือประเภทนิติบุคคล) เอกสารรับรองเงินเดือน เอกสารหลักฐานการจ่ายจากกลุ่มบริหารงานการเงิน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ใบมอบอำนาจ เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการหรือช่องทาง เช่น

- เมื่อมีการพูดคุยสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านการสนทนาทางโทรศัพท์ ผ่านอีเมลองค์กร หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น LINE เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านแบบตอบรับ ผ่านการยื่นเอกสารโดยตรง หรือแฟกซ์
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Drive ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ GFMIS ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบ E-Office ระบบ Smart OBEC ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง หน่วยงานรัฐ กรมสรรพากร และสำนักงานประกันสังคม
- สถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการ
- หน่วยงานเอกชน ได้แก่ บริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทแม่บ้าน และร้านค้า
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน
- หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สฟฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: ASDE-GM07, AUD-GM02, DRT-BD03, DRT-GM07, DRT-PR12, EDS-GM03, EDT-GM02, EDT-GM10, ESB-GM05, EVA-GM10, FIN-SP01, FIN-SP02, INNO-GM09, SEB-EDG05, SEB-GM14, SEB-GM15, SEB-GM17, SEB-RDM13]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย [ROP ID: FIN-MN02, FIN-MN03, FIN-SP04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการทางกฎหมาย และทางคดี [ROP ID: FIN-MN06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
กระบวนการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี [ROP ID: FIN-ACC06]	● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล [ROP ID: LAW-GM06, SEB-GM19]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: EDT-GM09, ESB-GM04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดอบรม สัมมนา และดำเนินโครงการ [ROP ID: ESE-SD10, ESE-SD13, SCT-RD06, SEB-EDG10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: PSD-FC09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา
การจัดทำข้อมูลสถิติและฐานข้อมูล [ROP ID: ESE-SD11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสรรพากร และหน่วยงานรัฐ
- สถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคาร
- สถานศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยและโรงเรียน
- สาธารณะ
- หน่วยงานเอกชน

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย

- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สฟฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี การติดตามตรวจสอบต่าง ๆ เป็นต้น

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐหรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้นหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุด มกราคม ๒๕๖๙ เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป