

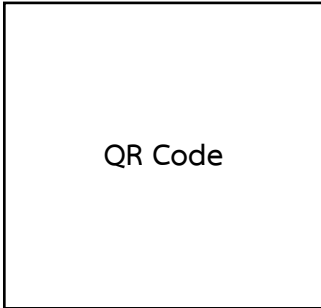
ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ นักเรียนและผู้ปกครองของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: มกราคม ๒๕๖๙

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพฐ.” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน และผู้ปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “นักเรียนและผู้ปกครอง” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th
--	---

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียนและผู้ปกครอง ของเรา ได้แก่ นักเรียน และ ผู้ปกครอง

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล ภาพบรรยากาศ รูปถ่าย รูปภาพบุคคล ลายมือชื่อ เลขที่ หนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วิดีโอ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล ไอทีไลน์ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ความประพฤติ ความสามารถพิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการ ทะเบียนประวัติ น้าหนัก เพศ ภาษา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพการสมรส ส่วนสูง สัญชาติ อาชีพ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลผู้ปกครอง ความสัมพันธ์บิดามารดา จำนวนพี่น้อง ชื่อ-นามสกุลบิดา ชื่อพี่น้อง ประวัติบุคคลในครอบครัว เลขประจำตัวประชาชนบิดา เลขประจำตัวประชาชนมารดา รายได้ครอบครัว อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง ชื่อ-นามสกุลมารดา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ข้อมูลการฝึกอบรม ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการทำงานในแต่ละเดือน ผลการปฏิบัติงาน หรือผลการประเมินงาน ระดับ สถานที่ทำงาน สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น เกรดเฉลี่ยสะสม ชั้นการศึกษา ชื่อผู้จัดการศึกษา ชื่อผู้เรียน ชื่อโรงเรียน ชื่อสถานศึกษา ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา ผลการทดสอบ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ สถานที่สอบ สถานศึกษา สังกัด (เขตพื้นที่/โรงเรียน) หน่วยกิตที่เรียน สถานภาพนักเรียน วิชา ใบรับรองสถานภาพนักเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น จำนวนเงิน รายได้ เลขที่บัญชีธนาคาร สถานะการเงินของครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เรื่องที่ร้องเรียน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password ที่อยู่ IP ประวัติการใช้งาน Application ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น แบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน ใบแสดงผลการเรียนรู้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาใบรายงานผลการเรียน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาเกียรติบัตร สำเนาบัตรคนพิการ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น กรู๊ปเลือด ข้อมูลทางการแพทย์ ใบรับรองแพทย์ ภาวะโภชนาการ ผลตรวจ Covid-19 โรคประจำตัว ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น
- ข้อมูลความพิการ เช่น ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง ประเภทความพิการ เป็นต้น

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อมีการพูดคุยสื่อสารกับท่านโดยตรง ผ่านทางอีเมลส่วนตัวหรืออีเมลองค์กร หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรง หรือผ่านทางไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์/ข้อความ หรือแฟกซ์ หรือผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล บันทึกภาพ
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Drive ระบบ DMC เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานต่างประเทศ เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ (สนร.) ประเทศญี่ปุ่น
- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- หน่วยงานเอกชน
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดำเนินการจัดสถานที่ประชุม/อบรม
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย โรงเรียน สถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย วิทยาลัย
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม เช่น มูลนิธิ สมาคม สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคม/ชมรมต่าง ๆ สมาคมบาสเกตบอล และสมาคมวงโยธวาทิต

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สฟฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร [ROP ID: ASDE-GM11, HCE-SD01, INNO-LRD06, SEB-EDP02, SEB-EFH02, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM09, ST08, SCT-NS06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ROP ID: BET-PS01, BET-PS03, CC01, CC03, CC06, CC08, GPA01, GPA04, GPAX02, GPAX04, MIT02, MIT03, MIT05, MIT06, NT03, NT04, SET01, SGS02, SLS01, SLS05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเชื้อชาติ ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลความพิการ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ความยินยอม
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: DRT-EF11, HCE-ENG01, INNO-LRD03, SEB-EFH01, SAD-SI06]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลความพิการ ● เอกสารหลักฐาน	
กระบวนการบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี [ROP ID: ASDE-PSE03, BEPP-BG01, BEPP-BG02, BEPP-BG03, BEPP-BG04, INNO-SCH03, SEB-PB03, SEB-RDM02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลความพิการ	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา 26(5) (จ)
การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: ASDE-PSE05, BAE-PJ06, BAE-PJ08, BET-RI03, CC07, DRT-EF04, DRT-EF12, ESE-SK07, ESE-SK08, ESE-SM05, EVA-ER01, GPA02, GPAX03, HCE-CN01, HCE-CN07, HCE-SD02, INNO-SPC07, SEB-EDP12, SET02, SGS05, SAD-SI08]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลความพิการ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลเชื้อชาติ ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: SEB-RDM01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลความพิการ	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา 26(5) (จ)
การจัดอบรม สัมมนา และดำเนินโครงการ [ROP ID: BAE-SP08, INNO-ERD09, INNO-ERD10, INNO-LRD01, SCL-OL05, SEB-EDG10, SEB-EDP06, ST07, SAD-HS01, SAD-HS04, SAD-HS03, SAD-SP02, SAD-HS02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลความพิการ	● ความยินยอม ● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: ASDE-PSE02, ASDE-PSE04, BET-GM07, EDT-PB02, INNO-SCH02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: ASDE-GM12, SCT-TS03, SCT-NS01, SCT-NS02]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลธุรกรรม	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - หน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน [ROP ID: ASDE-PSE01]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูล IT	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย [ROP ID: DRT-EF09, GPA03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลทางการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - สัญญา
การจัดทำข้อมูลสถิติและฐานข้อมูล [ROP ID: BET-RI02, DRT-EF03, ESE-SK05, INNO-ERD11, SEB-GM10, SEB-RDM03, ST04, SAD-SP01, BAE-ST03]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลครอบครัว - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลทางการเงิน - ข้อมูล IT - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลความพิการ - เอกสารหลักฐาน	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - มาตรา 26(5) (จ) - หน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งเสริม ติดตามสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ - สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BEPP-FR07, BEPP-SP03, BET-RI01, BET-RI04, ESE-SK06, INNO-SCH01, SGS06]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● มาตรา 26(5) (จ) ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดงานแข่งขันและดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้ได้รับรางวัล [ROP ID: BAE-SL09, BAE-SL12, BET-QA03, EDT-PB03, HCE-CN04, ST01, ST05, ST06, SAD-SI07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: BEPP-FR06, SEB-EDI04, SEB-EDP01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: ESE-SK01, ESE-SK02, ESE-SK03, ESE-SK04, INNO-RES12]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ [ROP ID: ST02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการการทดสอบ	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BET-EQ01, BET-PS02, ST03]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูล IT	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การจัดทำแบบสำรวจ [ROP ID: MIT04, SEB-EDG03, SEB-EDG10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลความพิการ	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา [ROP ID: DRT-EF01, DRT-EF05, DRT-EF06, SEB-EDG09, SEB-EDP07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ความยินยอม
การดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม [ROP ID: INNO-RES09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา
การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และนโยบาย [ROP ID: SEB-EMD05, SEB-EMD06]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลความพิการ	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● มาตรา 26(5) (ง)

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- หน่วยงานเอกชน
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย โรงเรียนในสังกัด สพฐ.
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม เช่น มูลนิธิ สมาคม สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และหน่วยงาน/มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- ประเทศออสเตรเลีย
- ประเทศจีน
- ประเทศญี่ปุ่น

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๙ เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป