

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับบุคคลภายนอกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: มกราคม ๒๕๖๙

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพฐ.” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในครอบครัว ประชาชน ผู้มาติดต่อ คู่กรณี นักวิจัย นักวิชาการ นายกสมาคม บุคคลภายนอก ผู้ใช้งานทั่วไป ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้แทน/ผู้ติดต่อของสำนักพิมพ์ ผู้ประสานงาน ผู้ร้องเรียน ผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานใหญ่สถาบันขงจื่อ วิทยาการ/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เขียน/ผู้เรียบเรียงหนังสือ ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่ได้รับรางวัล (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บุคคลภายนอก” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT ข้อมูลสุขภาพ และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข การลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคคลภายนอก ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th
--	---

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของเรา ได้แก่ บุคคลในครอบครัว ประชาชน ผู้มาติดต่อ คู่กรณี นักวิจัย นักวิชาการ นายกสมาคม บุคคลภายนอก ผู้ใช้งานทั่วไป ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้แทน/ผู้ติดต่อของสำนักพิมพ์ ผู้ประสานงาน ผู้ร้องเรียน ผู้อำนวยการใหญ่สำนักงานใหญ่สถาบันขงจื่อ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เขียน/ผู้เรียบเรียงหนังสือ ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่ได้รับรางวัล

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล ภาพบรรยากาศ รหัสประจำตัวนักเรียน รูปภาพบุคคล ลายมือชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วิดีโอ เป็นต้น

- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อบนโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ เพศ มूलการกระทำผิด วันเดือนปีเกิด สถานภาพ การสมรส สัญชาติ อาชีพ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ประวัติการศึกษา ผลสอบ วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ประวัติบุคคลในครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ยี่ห้อรถ เลขทะเบียนรถ หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนเงินที่เบิก จำนวนหนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ รายการเบิก เรื่องที่ร้องเรียน เลขที่หนังสือ วันเดือนปี สถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น username/password ประวัติการใช้งาน เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาน้ำสมุด บัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสูติบัตร สำเนาหนังสือเดินทาง ใบมรณบัตร ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงิน ประกาศนียบัตร สัญญาจ้าง สำเนาคำฟ้อง หนังสือรับรอง การจดทะเบียนบริษัท หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ได้แก่

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ หมูโโลหิต ใบรับรองแพทย์ และข้อมูลการแพ้อาหาร

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการหรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับผ่านการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การสอบถามโดยตรง การลงลายมือชื่อ เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านการเข้าถึงเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร เช่น การยื่นเอกสาร โดยตรง อีเมล หนังสือราชการ เป็นต้น
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เป็นต้น
- เมื่อเข้าถึงข้อมูลของท่านผ่านแอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน เช่น ระบบยื่นคำร้องขอ เทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. เป็นต้น

- เมื่อเข้าถึงข้อมูลของท่านผ่านแชนแนลโทรศัพท์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เช่น Google Forms, Google Drive เป็นต้น
- เมื่อเข้าถึงหรือดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น
- เมื่อเข้าถึงข้อมูลของท่านผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น กล้องถ่ายภาพ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านทางโทรสาร แฟกซ์
- อื่น ๆ โดยได้รับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ ศาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย โรงเรียน วิทยาลัย เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์เอกชน บริษัทเอกชน เป็นต้น
- หน่วยงานต่างประเทศ เช่น APCEIU, CLEC, Fulbright, Hyogo Prefectural Board of Education, PEACECORPS, Tokyo Board of Education, Good Neighbor, UNSEC เป็นต้น
- หน่วยงานและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัด ผู้ดำเนินการจัดสถานที่ประชุม/อบรม ผู้ร้องเรียน เป็นต้น

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: ASDE-GM04, BET-GM08, EVA-GM09, FIN-GM01, HCE-CN11, HCE-ENG09, HCE-GN09, HR-GM07, LAW-GM03, SEB-EFH06, SAD-GM01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร [ROP ID: ACA01, BEPP-GM13, ESD-GM08, HCE-ENG08, SEB-EDG06, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM09, SCT-NS06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ROP ID: ACA03, BET-PS01, BET-PS03, EVA-ME11, SCL-PP03, SGS02, SLS05, SRE01, SRE02, SRE03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล [ROP ID: SCT-TS06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ASDE-GM03, BAE-LB03, DRT-EF11, EVA-GM14, HCE-CN02, HCE-ENG01, HCE-PF01, INNO-ERD07, SCL-PP01, SCL-PP02, SEB-EMD01, SEB-PB09, SCT-RD05, PSD-FC07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
กระบวนการบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี [ROP ID: FIN-DEV01, FIN-MN01, HCE-GN06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลสุขภาพ	● มาตรา ๒๖(๕) (ค)
การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: BAE-PJ08, BET-EQ04, EVA-ER01, HCE-CN01, SCL-PP04, EDS-DAC02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● การกักสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: BEPP-GM09, ESE-PLN06, EVA-GM10, FIN-SP03, HR-GM08, LAW-GM04, SEB-EFH10, SCT-GM04, PSD-GM09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดอบรม สัมมนา และดำเนินโครงการ [ROP ID: AUD-DV06, EVA-ME10, HCE-CN03, HR-DEV06, INNO-ERD09, INNO-ERD10, INNO-SCH04, SEB-EDG02, SEB-EDG07, SEB-EDP11, SEB-HR04, SCT-RD06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● การกักสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: ASDE-GM09, ASDE-PSE04, ASDE-SCQA05, BAE-PJ09, BEPP-FR02, BET-GM07, ESE-PLN07, EVA-GM12, HCE-CN09, INNO-GM07, INNO-MRD10, LAW-LTG03, EDS-PME04, SAD-GM09, SCT-TS01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารสวัสดิการของบุคลากร [ROP ID: FIN-NONBUD01]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลสุขภาพ	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● มาตรา ๒๖(๕) (ค)
การรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อหารือ [ROP ID: ASDE-GM12, EDT-DN04, HR-DEV08, HR-GM04, HR-MP03, LAW-DCP01, LAW-DCP02, SCT-TS02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลธุรกรรม	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: HR-EFF11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: HR-DEV05, INNO-LRD02, SEB-EDG01, SCT-NS05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลสุขภาพ	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ความยินยอม
การส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงาน [ROP ID: DRT-GM17]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ [ROP ID: ASDE-SCQA04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย [ROP ID: ESE-SD05, ESE-SK11, FIN-MN04, HR-EFF19, INNO-LRD15, INNO-RSE08, SEB-EDG04, SRE04, SAD-SH10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำข้อมูลสถิติ และฐานข้อมูล [ROP ID: ESE-SD11, HR-EFF18, INNO-ERD11, SEB-GM10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งเสริม ติดตามสนับสนุนและ ช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ [ROP ID: BET-RI01, BET-RI04, SCT-RD02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: BAE-ED06, DRT-GM14, DRT-GM19, ESE-SD03, ESE-SK10, EVA-EN03, LAW-LTG05, LAW-LTG06, SAD-SH09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธีและงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: BAE-LB02, HR-EFF21]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดงานแข่งขันและดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้ได้รับรางวัล [ROP ID: BAE-LB09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย
กระบวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ [ROP ID: EDT-PB04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: ESE-SD09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา
การดำเนินการบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: INNO-MRD04, INNO-MRD05]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การบริหารจัดการสถานศึกษา [ROP ID: SCT-RD01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ [ROP ID: DRT-BD06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลทรัพย์สิน	● สัญญา
การบริหารจัดการการทดสอบ [ROP ID: BET-EQ03, BET-PS02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและทุนวิจัย [ROP ID: EVA-ER02, INNO-RSE03, INNO-RSE05, SCT-RD03, PSD-RD02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการทางกฎหมายและทางคดี [ROP ID: LAW-LTG01, LAW-LTG04, LAW-LTG07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงศึกษาธิการ ศาล สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์เอกชน โรงแรมสำหรับจัดประชุม เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย โรงเรียน เป็นต้น
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม เช่น หน่วยงาน/มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น
- หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัด หน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น
- สาธารณะ เช่น เว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- สาธารณรัฐประชาชนจีน (ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC))

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี การติดตามตรวจสอบต่าง ๆ เป็นต้น

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐหรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้นหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอกของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุด มกราคม ๒๕๖๙ เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป