

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ บุคลากรสถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: มกราคม ๒๕๖๙

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สพฐ.” หรือ “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากรสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บุคลากรสถานศึกษา” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูล IT ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th
--	--

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากรสถานศึกษา ของเรา ได้แก่ ครู นายทะเบียนสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมอบรม ผู้เข้ารับการศึกษา ผู้จัดการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่ได้รับรางวัล ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ร้องเรียน ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการโรงเรียน และอาจารย์มหาวิทยาลัย

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ภาพบรรยากาศ ภาพถ่ายบุคคล วิดีโอ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ช่องทางติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส เพศ สัญชาติ อาชีพ อายุ ทะเบียนประวัติ ความสามารถพิเศษ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตรา มูลการกระทำความผิด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ตำแหน่งงาน สังกัด กลุ่มงาน/สำนักงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลการขาดลามาสาย ผลการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ชั้นการศึกษา สังกัดสถานศึกษา สาขา/วิชาเอก ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา รหัสโรงเรียน ข้อมูลการสอน วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อ-นามสกุลบิดา ประวัติบุคคลในครอบครัว คู่สมรส เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ เลขทะเบียนรถ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลการลดหย่อนภาษี เงินค่าตอบแทน รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน จำนวนหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เรื่องที่ร้องเรียน รายการเดินบัญชีธนาคาร เลขที่หนังสือ วันเดือนปีที่รับ-ส่งเอกสาร เลขที่จ่ายตรง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password บัญชีผู้ใช้งาน วันและเวลาในระบบ ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ ที่อยู่ IP ประวัติการใช้งาน Application เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง แบบฟอร์มใบสมัคร สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า สำเนาสูติบัตร สำเนาปริญญาบัตร เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ได้แก่

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ หมูโหด ใบบรับรองแพทย์ ข้อมูลการแพ้อาหาร โรคประจำตัว
- ผลตรวจ Covid-19
- ข้อมูลความพิการ ได้แก่ ประเภทความพิการ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- ข้อมูลเชื้อชาติ
- ข้อมูลศาสนา
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ได้รับผ่านการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรง การตอบแบบสอบถาม การบันทึกผ่านโทรศัพท์/ข้อความ เป็นต้น
- ได้รับผ่านการเข้าถึงเอกสาร/ทำสำเนาเอกสาร เช่น การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ การยื่นเอกสารโดยตรง การปิดหมาย หนังสือราชการ แบบฟอร์ม การส่งโทรสาร เป็นต้น
- ได้รับผ่านอีเมลองค์กร
- เข้าถึงผ่านแอปพลิเคชัน/ซอฟต์แวร์/เว็บแอปพลิเคชัน เช่น ระบบ Smart OBEC ระบบ DMC ระบบ E-Office ระบบ GPA OBEC (ปพ. ๓ ออนไลน์) ระบบ GPAX OBEC ระบบ NT-Access ระบบ e-SAR ระบบ Content Center ระบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษ (MI-TEST) ระบบงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ระบบ B-OBEC ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ระบบ HRMS ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น
- เข้าถึงหรือดาวน์โหลดผ่านแชร์ไดรฟ์/ฐานข้อมูลบนคลาวด์ เช่น Google Form Google Sheet Google Drive เป็นต้น
- ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์ sesa.obec.go.th เว็บไซต์ sc.eesd.in.th ระบบ Thai Jo เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น
- ได้รับผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook LINE TikTok WhatsApp เป็นต้น
- บันทึกผ่านระบบการประชุมทางไกล เช่น Zoom meeting หรือบันทึกผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานประกันสังคม ศุภสภา สำนักงานประมาณ สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์เอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้า โรงแรมสำหรับจัดประชุม เป็นต้น
- หน่วยงานต่างประเทศ เช่น รัฐบาลเกาหลีใต้ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ สถาบันวิจัยในต่างประเทศ ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC) เป็นต้น
- สถาบันการเงิน

- สถานศึกษา เช่น สถาบันขงจื้อจุฬา โรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนกำเนิดวิทย์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม เช่น สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย (Kenan) มูลนิธิคุณพุ่ม สมาคมบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมวงโยธวาทิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดำเนินการจัดสถานที่ประชุม/อบรม และผู้ร้องเรียน เป็นต้น

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ [ROP ID: CC04, EDT-PB04, SEB-RDM04, SEB-RDM05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
กระบวนการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี [ROP ID: ASDE-PSE03, BAE-LB04, BAE-LB08, BAE-PJ02, BAE-PJ07, BEPP-BG04, BEPP-BG09, BET-BG01, FIN-DEV01, FIN-DEV06, HCE-GN06, INNO-SCH03, SCT-NS08, SEB-PB01, SEB-PB02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕) (ค)
การจัดงานแข่งขันและดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับผู้ได้รับรางวัล	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BAE-LB09, BAE-SL09, BET-BG03, EDT-PB03, HCE-CN04, HCE-GN04, HCE-GN05]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ [ROP ID: HCE-CN08, HCE-ENG06, SEB-RDM06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การจัดทำข้อมูลสถิติและฐานข้อมูล [ROP ID: BEPP-BG06, BEPP-EDC01, BEPP-EDC03, B-OBEC03, DMC03, DRT-EF03, ESE-HR11, ESE-SD02, HCE-CN05, HR-EFF24, HR-EFF25, HRMS01, INNO-ERD11, INNO-RES01, SAD-SP01, SEB-GM10, SEB-HR03, SGS03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การจัดทำแบบสำรวจ [ROP ID: BET-RI06, SEB-RDM10]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลอัตลักษณ์	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และนโยบาย [ROP ID: SEB-EDI01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: BAE-PJ03, ESE-SD03, LAW-LTG05, LAW-LTG06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การจัดอบรม สัมมนา และดำเนิน โครงการ [ROP ID: ASDE-GM13, ASDE- SCQA03, BAE-SL10, BAE-SP08, BAE-TL02, EDS-DAC01, ESE- HR07, ESE-SD04, ESE-SD10, ESE- SM03, FIN-DEV02, HCE-CN03, HCE-CN06, HCE-GN03, HCE- PF02, INNO-ERD09, INNO-ERD10, INNO-LRD01, INNO-LRD12, INNO-MRD01, INNO-MRD02, INNO-MRD03, INNO-MRD07, INNO-MRD08, INNO-RES05, INNO-RES06, INNO-RES07, INNO- RES08, INNO-RSE11, INNO- SCH04, INNO-SPC02, SAD-HS01, SAD-HS02, SAD-HS03, SAD-HS04, SAD-SP02, SAD-SP03, SCL-OL05, SCT-RD04, SCT-RD06, SEB- EDG10, SEB-HR04, SEB-PB05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● ความยินยอม
การดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม [ROP ID: INNO-RES09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย [ROP ID: ERC02, ERC03, ESE-SD05, ESE-SM04, FIN-MN04, FIN-SP05, INNO-LRD15, SAD-SH10, SCL-FN04, SEB-EFH09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: HR-EFF10, HR-EFF12, HR-EFF13, HR-EFF14, HR-EFF16, HR-EFF17, SEB-HR06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: BAE-LB02, ESE-SD12, ESE-SM06, HR-EFF21]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและทุนวิจัย [ROP ID: EVA-ER02, INNO-RSE02, SCT-RD03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการทางกฎหมายและทางคดี [ROP ID: FIN-MN05, LAW-LTG02, LAW-LTG04, LAW-LTG07, SEB-EFH04, SEB-HR05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: EDT-PD05, ESE-SD06, ESE-SD07, ESE-SK01, ESE-SK02, ESE-SK03, INNO-MRD04, INNO-MRD05, INNO-RES12, SEB-EDP08, SEB-EFH03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินงานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา [ROP ID: DRT-EF01, DRT-EF05, DRT-EF06, SEB-EDG09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลความพิการ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● ข้อยกเว้นมาตรา ๒๖ (๕) (จ)
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: ASDE-GM04, AUD-GM01, BAE-LB05, BAE-PJ04, EDT-GM09, ESB-GM04, EVA-EN11, EVA-ER04, HCE-CN11, HCE-ENG09, HCE-GN09, LAW-GM03, SAD-GM01, SCT-NS07,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม	● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
SEB-GM01, SEB-GM02, SEB-GM03, SEB-RDM12]	● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	
การตรวจสอบภายใน [ROP ID: AUD-DV04, FIN-DEV08, SEB-GM13]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: ASDE-PEM05, ASDE-PSE05, ASDE-SCQA06, AUD-DV03, BAE-PJ05, BAE-SL07, BEPP-RE01, BEPP-RE02, BET-EQ04, BET-TS01, BET-QA01, CC05, CC07, DRT-EF04, EDS-PME05, ESE-SD08, ESE-SM05, EVA-ER01, EVA-ME06, FIN-DEV03, FIN-DEV07, HCE-CN01, HCE-CN07, HCE-GN02, HCE-PF04, HCE-PF05, HCE-SD02, INNO-LRD07, INNO-RES04, INNO-SPC07, SAD-SI08, SCT-NS09, SEB-EDI08, SEB-EFH08, SEB-PB06, SEB-RDM11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การบริหารจัดการสถานศึกษา [ROP ID: BAE-SL01, SCT-RD01, SEB-EDP05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารจัดการหลักสูตร [ROP ID: BET-EQ02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ
การบริหารสวัสดิการของบุคลากร [ROP ID: FIN-NONBUD01]	● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ข้อยกเว้นมาตรา ๒๖ (๕) (ค)
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร [ROP ID: ASDE-GM11, BAE-ED02, BEPP-GM13, ESD-GM08, HCE-CN10, HCE-DD04, HCE-ENG08, HCE-SD01, INNO-LRD06, SCL-OL09, SCT-NS06, SEB-EFH02, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ASDE-GM03, BAE-PJ01, BAE-SL02, BAE-SP09, DRT-EF11, ESE-HR08, ESE-SK14, HCE-CN02, HCE-ENG01, HCE-GN01, HCE-PF01, INNO-ERD07, INNO-LRD03, INNO-RSE10, INNO-SPC01, SAD-SI06, SCL-OL02, SCL-OL08, SCT-NS04, SCT-RD05, SEB-EDG08, SEB-EDI09, SEB-EDP010, SEB-EFH01, SEB-RDM09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: ASDE-GM09, ASDE-PEM04, ASDE-PSE02, ASDE-PSE04, ASDE-SCQA05, BAE-LB07, EDS-DAC04, EDS-PME04, EDT-PB02, EDT-PD04, ESE-PLN07, ESE-SD01, ESE-SK12, ESE-SK13, FIN-DEV05, FIN-DEV09, HCE-PF06, INNO-GM07, INNO-LRD04, INNO-SCH02, LAW-LTG03, SAD-SI01, SAD-SP04, SCT-TS01, SEB-EDI06, SEB-PB07]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: BAE-SL13, BEPP-FR03, BEPP-FR04, BEPP-FR05, BEPP-FR06, BET-BG02, EDT-PB01, HCE-DD01, HCE-DD02, HCE-DD03, SEB-EDI02, SEB-EDI03, SEB-EDI04, SEB-EDI05, SEB-EDP01, SEB-EDP04, SEB-RDM07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา
การรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อหารือ [ROP ID: ASDE-GM12, HR-DEV08, HR-EFF15, HR-GM04, LAW-DCP01, LAW-DCP02, SCT-NS01, SCT-NS02, SCT-TS02, SCT-TS03, SEB-RDM08]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การส่งเสริม ติดตามสนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ [ROP ID: BEPP-FR07, ESE-SK09, INNO-SCH01, SCT-RD02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● การกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	
การส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงาน [ROP ID: ASDE-PSE01, SEB-EDI07, SEB-EDP09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ [ROP ID: ASDE-PEM01, ASDE- PEM02, BEPP-EDC02, B-OBEC01, B-OBEC02, CC02, CC06, CC08, CCT01, CRP01, CRP02, CRP03, CRP04, DMC01, DMC02, DMC04, ERC01, ERC05, ESL01, GPA05, GPAX01, INNO-ERD02, INNO- SPC06, MIT01, MIT03, NT01, NT02, RP01, RP02, RP03, RP04, SESA-01, SESA-02, SESA-05, SET01, SGS02, SLS02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลเชื้อชาติ ● ข้อมูลศาสนา	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา ● ความยินยอม
การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: ASDE-PEM03, ASDE- SCQA02, BAE-SL05, BAE-SL06, DRT-EF15, ESD-AD06, INNO- LRD02, SAD-SH09, SCT-NS05, SCT-TS07]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลสุขภาพ	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา ● ความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ [ROP ID: ASDE-SCQA04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● หน้าที่ตามกฎหมาย
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล [ROP ID: HR-CO01, HR-EFF07, HR-EFF08, HR-EFF20, HR-EFF26, HR-EFF27, HR-EFF29, HR-MN1-05, INNO-GM02, INNO-GM03, INNO-GM04, INNO-MRD09, SCT-NS03, SCT-TS06, SEB-EMD04, SEB-HR01, SEB-HR02, SEB-HR07, SEB-HR08, SEB-HR09, SEB-HR10, SESA-03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลสุขภาพ ● ข้อมูลเชื้อชาติ ● เอกสารหลักฐาน	● ภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา ● มาตรา ๒๖ (๕) (ค)
งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: ERC04, SEB-RDM13]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT	● หน้าที่ตามกฎหมาย ● สัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรมบัญชีกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงศึกษาธิการ กรมสรรพากร กรมกิจการเด็กและเยาวชน องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรม สำนักพิมพ์เอกชน เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันขงจื้อจุฬา โรงเรียนในสังกัด สพฐ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และโรงเรียนไทยรัฐวิทยา เป็นต้น
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม เช่น มูลนิธิสานอนาคตการศึกษาคอนเน็กซ์อีดี สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย และ หน่วยงาน/มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น
- คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- สถาบันการเงิน
- หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- ประเทศญี่ปุ่น
- สหรัฐอเมริกา
- สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ประเทศออสเตรเลีย

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๙ เราขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงประกาศนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป