

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่ สพฐ.ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สพฐ.**” หรือ “**เรา**”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของ สพฐ. กรรมการ ข้าราชการเกษียณ คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้ารับการคัดเลือก พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ศึกษานิเทศก์ และผู้เข้าร่วมอบรม (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “**เจ้าหน้าที่ สพฐ.**” หรือ “**ท่าน**”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”)

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ สพฐ. ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์: ๐๒ ๒๘๘ ๕๙๐๖ อีเมล: pdpaadmin@obec.go.th
--	---

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ สพฐ. ของเรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของ สพฐ. กรรมการ ข้าราชการ ข้าราชการเกษียณ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการ คณะทำงาน นักวิจัย (บุคลากรในสังกัด) ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้ารับการคัดเลือก ผู้จัดการศูนย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้ร้องเรียน ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ศึกษานิเทศก์ ผู้เข้าร่วมอบรม และผู้ที่ได้รับรางวัล

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล ลายมือชื่อ เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้สอบ รหัสประจำตัวนักเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน บัญชีโซเชียลมีเดีย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล Line ID เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น กลุ่มงาน/สำนักงาน ข้อมูลการขาดลามาสาย ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนวิทยฐานะ ข้อมูลค่าจ้างหรือเงินเดือน ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ผลการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินงาน วันที่เข้าปฏิบัติงาน วันที่ออกจากงาน วันที่เริ่มงาน วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ข้อมูลการศึกษา ชื่อสถานศึกษา ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา วุฒិการศึกษา สถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น CV/Resume ตำแหน่งทางวิชาการ ทะเบียนประวัติ ผลงาน/รางวัล ผลงานวิจัย เพศ ภาษา วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น Serial Number username/password ที่อยู่ IP บัญชีผู้ใช้งาน ประวัติการใช้งาน Application ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น คู่สมรส ชื่อ-นามสกุลของบุตร ประวัติบุคคลในครอบครัว สถานภาพครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น คำอธิบายของสินทรัพย์ ยี่ห้อรถ เลขทะเบียนรถ หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร เงินค่าตอบแทน เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร รายการเบิก รายการพัสดุ เลขที่หนังสือ วันเดือนปีที่รับ-ส่งเอกสาร วันที่ติดต่อ เป็นต้น

- เอกสารหลักฐาน เช่น แบบประเมิน (ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์) ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคา ใบเสร็จค่าเล่าเรียนบุตร ใบเสร็จรับเงิน ใบแสดงผลการเรียน ปริญญาบัตร หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เอกสารเบิกสวัสดิการ เอกสารรับรองเงินเดือน สำเนาคำสั่งการบรรจุ/การย้าย/การเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ หมูโโลหิต ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ประวัติโรค ข้อมูลการแพ้อาหาร
- ข้อมูลความพิการ ได้แก่ ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง ประเภทความพิการ
- ข้อมูลเชื้อชาติ ได้แก่ เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์
- ข้อมูลศาสนา ได้แก่ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา
- ข้อมูลชีวภาพ (สำหรับบุคลากรบางตำแหน่ง) ได้แก่ ลายนิ้วมือ (เพื่อการอนุญาตและควบคุมการเข้าถึงศูนย์ข้อมูล (Data Center))

๓. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการหรือช่องทาง เช่น

- เมื่อมีการพูดคุยสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านอีเมลองค์กร, ZOOM Meeting, E-Meeting หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น LINE, Messenger, Facebook เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านไปรษณีย์ ผ่านหนังสือราชการ ผ่านแบบตอบรับ ผ่านโทรสาร หรือผ่านอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์ของกอง/สำนัก เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KRS ระบบ OBEC Content Center ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ GFMS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ระบบ Smart OBEC Google Sheet Google Forms เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ sesa.obec.go.th ระบบ ThaiJO เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานต่างประเทศ ได้แก่ ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) National Institute of Technology (KOSEN) และกระทรวงศึกษาธิการเกาหลี
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสุขภาพจิต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นต้น

- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์เอกชน บริษัทแม่บ้าน ร้านค้า โรงแรมที่จัดการอบรม โรงแรม สำหรับจัดประชุมหรือโรงเรียนที่ได้รับการอนุมัติ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เป็นต้น
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ดำเนินการจัดสถานที่ประชุม/อบรม และผู้รับจ้าง
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงเรียน สถาบันขงจื้อ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา โรงเรียนกำเนิดวิทย์ เป็นต้น
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม ได้แก่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิคุณพุ่ม และสมาคมคาราเต้แห่งประเทศไทย
- หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัด หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก สพฐ. กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- สาธารณะ

๔. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถ แบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: FIN-DIS12, ASDE-GM04, AUD-GM01, BAE-LB05, BAE-PJ04, BAE-SL11, BET-GM08, EDT-GM09, ESB-GM04, ESD-GM05, EVA-EN11, EVA-ER04, EVA-GM09, FIN-GM01, FIN-GM12, HCE-CN11, HCE-ENG09, HCE-GM01, HCE-GN09, HR-EFF22, HR-GM07, INNO-GM08, LAW-GM03, SEB-EFH06, SEB-GM01, SEB-GM02, SEB-GM03, SEB-GM04, SEB-PB08, SEB-RDM12, SO02, SO03, EDS-	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
GM01, SAD-GM01, SCT-GM02, SCT-NS07, PSD-GM08]		
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร [ROP ID: ACA01, ACA02, ASDE-GM11, AUD-DV07, BEPP-GM13, BEPP-IT01, CC04, DRT-GM11, EDT-DN03, ESD-GM08, EVA-ME09, FIN-SP06, HCE-CN10, HCE-GM04, HR-DEV076, SCL-OL09, SEB-EDG06, SEB-EFH02, ST08, ST10, SCT-GM12, SCT-NS06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ROP ID: ACA03, ASDE-PEM02, BEPP-EDC02, BEPP-PRO03, CC02, CC03, CC06, CC08, CCT01, CRP01, CRP02, CRP03, CRP04, DRT-BD01, EMES01, ERC01, ERC05, ESE-HR01, ESE-PLN02, ESL01, EVA-ME11, GPA05, GPAX01, INNO-SPC06, NT01, NT02, RP01, RP02, RP03, RP04, SCL-FN01, SCL-PP03, SESA-01, SESA-02, SESA-05, SET01, SGS01, SLS03, SO01, SO07, WA01, WA04, SCT-GM10, KPI02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเชื้อชาติ ● ข้อมูลศาสนา ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ความยินยอม
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล [ROP ID: ASDE-GM01, ASDE-GM02, AUD-GM05, BEPP-GM02, BEPP-GM03, BEPP-GM04, BEPP-GM05, BEPP-GM12, BEPP-GM19, BET-GM02, BET-GM03,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT	● สัญญา ● มาตรา 26(5) (จ) ● มาตรา 26(5) (ค) ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BET-GM04, BET-GM05, DRT-GM02, DRT-GM03, DRT-GM04, DRT-GM05, DRT-GM10, DRT-GM16, EDT-GM03, EDT-GM04, EDT-GM05, EDT-GM06, EDT-GM07, ESB-GM01, ESB-GM08, ESD-GM02, ESD-GM03, ESE-HR02, ESE-HR03, ESE-HR06, ESE-HR10, ESE-PLN01, EVA-GM03, EVA-GM04, EVA-GM05, EVA-GM06, EVA-GM08, FIN-GM02, FIN-GM03, FIN-GM04, FIN-GM05, FIN-GM06, HCE-GM05, HCE-GM07, HCE-SD03, HR-CO01, HR-EFF01, HR-EFF02, HR-EFF07, HR-EFF20, HR-EFF26, HR-EFF27, HR-EFF28, HR-GM05, HR-MN1-04, HR-MN1-05, HR-MN2-08, HR-MN2-09, HR-MN2-12, HR-MP02, INNO-GM02, INNO-GM03, INNO-GM04, INNO-GM05, INNO-SCH06, LAW-GM06, SEB-EFH05, SEB-EMD04, SEB-GM22, SEB-GM23, SEB-GM26, SEB-GM27, SEB-GM29, SEB-GM30, SEB-HR02, SEB-HR08, SEB-HR09, SEB-HR10, SESA-03, EDS-GM04, EDS-GM06, SAD-GM05, SAD-GM07, SAD-GM08, SAD-GM06, SCT-GM03, SCT-GM05, SCT-GM06, SCT-GM13, SCT-GM14, SCT-GM15,	● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลความพิการ ● เอกสารหลักฐาน	

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
SCT-GM16, SCT-TS06, SCT-NS03, PSD-GM05]		
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ASDE-GM03, BAE-LB03, BAE-PJ01, BAE-SL02, BAE-SP09, BEPP-BG12, BEPP-RE03, BET-RI05, DRT-EF11, EDT-GM01, ESE-HR08, ESE-SK14, EVA-EN05, EVA-ER03, EVA-GM14, FIN-GM10, FIN-GM11, HCE-CN02, HCE-ENG01, HCE-GN01, HCE-PF01, HR-GM01, HR-MN2-05, INNO-ERD07, INNO-LRD03, INNO-LRD13, INNO-RES11, INNO-RSE10, INNO-SCH05, INNO-SPC01, SCL-OL02, SCL-OL08, SCL-PP01, SCL-PP02, SEB-EDG08, SEB-EDI09, SEB-EDP010, SEB-EFH01, SEB-EMD01, SEB-PB09, SEB-RDM09, SAD-GM02, SAD-SH07, SCT-GM01, SCT-PL01, SCT-RD05, SCT-TS05, SCT-NS04, PSD-FA04, PSD-FC06, PSD-RD05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
กระบวนการบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี [ROP ID: ASDE-GM05, ASDE-PSE03, AUD-GM03, BAE-LB04, BAE-LB08, BAE-PJ02, BAE-PJ07, BAE-SL03, BEPP-BG05, BEPP-BG07, BEPP-BG09, BEPP-BG10, BEPP-BG11, BEPP-GM10, BEPP-PRO01, BEPP-PRO02, BEPP-SP01, BEPP-SP02, BET-BG01, BET-GM01, BET-GM10, DRT-GM08,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● มาตรา 26(5) (ค) ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
ESD-GM01, EVA-GM01, EVA-GM02, FIN-ACC01, FIN-ACC02, FIN-ACC04, FIN-ACC06, FIN-DEV01, FIN-DEV06, FIN-DIS03, FIN-MN01, HCE-GM06, HR-CO04, HR-GM02, HR-GM09, HR-MN1-01, INNO-GM01, INNO-GM10, INNO-SCH03, INNO-SCH07, LAW-GM01, LAW-GM07, SCL-FN02, SCL-FN03, SCL-FN05, SCL-OL03, SCL-PP06, SEB-EFH07, SEB-GM21, SEB-PB01, SEB-PB02, SEB-PB04, EDS-PME03, EDS-DAC03, SAD-GM03, SCT-PL03, SCT-PL05, SCT-PL06, SCT-TS08, SCT-NS08, PSD-FA05]		
การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: ASDE-GM14, ASDE-PEM05, ASDE-PSE05, ASDE-SCQA06, AUD-DV03, BAE-LB06, BAE-PJ05, BAE-PJ06, BAE-PJ08, BAE-SL07, BEPP-GM14, BEPP-RE01, BEPP-RE02, BEPP-SP04, CC05, CC07, DRT-EF12, DRT-GM12, ESD-AD01, ESD-AD05, ESD-CA02, ESD-CA06, ESD-LE02, ESD-LE06, ESD-RE02, ESD-RE03, ESD-RE06, ESE-SD08, ESE-SM05, EVA-EN01, EVA-EN02, EVA-ER01, EVA-ME02, EVA-ME03, EVA-ME04, EVA-ME05, EVA-ME06, EVA-ME07, EVA-ME12, EVA-ME13, FIN-DEV03, FIN-DEV07, HCE-CN01, HCE-CN07, HCE-DD06,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
HCE-SD02, INNO-LRD07, INNO-MRD11, SCL-OL07, SCL-PP04, SEB-DC05, SEB-EDI08, SEB-EFH08, SEB-EFH13, SEB-GM20, SEB-PB06, SEB-RDM11, SO06, WA03, EDS-PME05, EDS-DAC02, SAD-SI08, SCT-PL07, SCT-NS09, PSD-FA01, PSD-FA02]		
งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: ASDE-GM07, AUD-GM02, AUD-GM04, BEPP-GM09, BEPP-GM11, BET-GM09, BET-GM11, DRT-BD03, DRT-GM07, DRT-GM09, DRT-GM18, DRT-PR12, EDT-GM02, EDT-GM10, EDT-GM11, ERC04, ESB-GM05, ESB-GM06, ESD-GM06, ESD-GM07, EVA-GM10, EVA-GM11, FIN-SP01, FIN-SP02, HCE-GM02, HR-GM08, INNO-GM09, INNO-GM11, LAW-GM04, LAW-GM05, SEB-EDG05, SEB-EFH10, SEB-GM16, SEB-GM18, SEB-RDM13, EDS-GM02, SAD-GM04, SCT-GM04, SCT-GM09, SCT-GM11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน	หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดอบรม สัมมนา และดำเนินโครงการ [ROP ID: ASDE-GM13, ASDE-SCQA03, AUD-DV06, BAE-SL10, BAE-SP08, BAE-TL02, ESE-SD04, ESE-SD10, ESE-SD13, ESE-SM03, FIN-DEV02, HCE-CN03, HCE-CN06, HR-DEV03, HR-DEV04, HR-DEV06, INNO-ERD06, INNO-ERD09, INNO-ERD10, INNO-LRD01, INNO-LRD12, INNO-RSE11, INNO-SCH04, INNO-SPC02, SEB-EDG02, SEB-EDG07, SEB-EDG10, SEB-EDP11, SEB-GM11, SEB-GM32, SEB-PB05, EDS-DAC06, SAD-SP03, SAD-SP02, SCT-RD04, SCT-RD06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลความพิการ ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: ASDE-GM09, ASDE-PEM04, ASDE-PSE02, ASDE-PSE04, ASDE-SCQA05, BAE-LB07, BAE-PJ09, BEPP-FR01, BEPP-GM07, BEPP-PRO04, BEPP-PRO05, BET-EQ06, BET-GM07, DRT-EF10, EDT-DN02, EDT-PB02, EDT-PD04, ESB-GM03, ESD-AD02, ESD-CA03, ESD-GM04, ESD-LE03, ESE-PLN03, ESE-SD01, EVA-GM12, EVA-GM13,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
FIN-DEV05, FIN-DEV09, FIN-GM09, HCE-DD05, HR-GM06, INNO-GM07, INNO-LRD04, INNO-SCH02, LAW-GM02, LAW-LTG03, SEB-EDI06, SEB-EFH12, SEB-PB07, EDS-PME04, EDS-DAC04, SAD-GM09, SAD-SH04, SAD-SP04, SAD-SI01, SCT-TS01, PSD-GM07, DRT-WF03]		
การบริหารสวัสดิการของบุคลากร [ROP ID: ASDE-GM10, FIN-GM07, FIN-NONBUD01, SEB-GM28, DRT-WF05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลสุขภาพ ● เอกสารหลักฐาน	● สัญญา ● มาตรา 26(5) (ค) ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: ASDE-GM12, BEPP-PRO06, DRT-GM13, EDT-DN04, HR-DEV08, HR-EFF04, HR-EFF05, HR-EFF15, HR-GM04, HR-MP03, LAW-DCP01, LAW-DCP02, SEB-RDM08, SCT-TS02, SCT-TS03, SCT-NS01, SCT-NS02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลธุรกรรม	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบภายใน [ROP ID: ASDE-GM15, AUD-DV01, AUD-DV02, AUD-DV04, AUD-DV05, ESD-GM09,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลประวัติ	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
FIN-DEV08, FIN-GM13, SEB-EFH11]	เอกสารหลักฐาน	
การดำเนินการเกี่ยวกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: ASDE-GM16, BEPP-GM06, BET-GM06, DRT-GM06, EDT-GM08, ESB-GM02, EVA-GM07, FIN-GM08, HR-EFF10, HR-EFF12, HR-EFF13, HR-EFF14, HR-EFF16, HR-EFF17, INNO-GM06, SEB-GM24, EDS-GM05, SCT-GM07]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: ASDE-PEM03, ASDE-SCQA02, BAE-LB01, BAE-SL05, DRT-EF15, ESD-AD06, EVA-EN04, HR-DEV05, INNO-LRD02, LAW-DCP03, SEB-EDG01, SCT-TS07, SCT-NS05]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT - ข้อมูลทางการเงิน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลสุขภาพ - เอกสารหลักฐาน	- ความยินยอม - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงาน [ROP ID: ASDE-PSE01, DRT-GM15, DRT-GM17, EVA-EN10, HCE-GM03, SEB-EDI07, SEB-EDP09]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูล IT	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ [ROP ID: ASDE-SCQA04, EDT-DN01]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ	
การดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย [ROP ID: AUD-GM06, BEPP-GM01, DRT-EF09, DRT-GM01, ERC02, ERC03, ESE-SD05, ESE-SD14, ESE-SM04, FIN-MN02, FIN-MN03, FIN-MN04, FIN-SP04, FIN-SP05, HR-EFF19, INNO-LRD15, INNO-RSE08, SCL-FN04, SCL-PP07, SEB-EDG04, SEB-EFH09, SEB-EMD02, SAD-SH10, SCT-GM08]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT - ข้อมูลครอบครัว - ข้อมูลทางการเงิน - ข้อมูลธุรกรรม - เอกสารหลักฐาน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำข้อมูลสถิติ และฐานข้อมูล [ROP ID: BEPP-EDC01, ESD-CA01, ESD-LE01, ESD-RE01, ESE-HR05, ESE-SD02, HR-EFF18, HR-EFF23, HR-EFF24, HR-EFF25, INNO-ERD11, SEB-GM12, SEB-GM25, SAD-SP01, SEB-GM10]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT - ข้อมูลครอบครัว - ข้อมูลทางการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งเสริม ติดตามสนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียน ในด้านต่าง ๆ [ROP ID: INNO-SCH01, SGS04, SCT-RD02]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลทรัพย์สิน - ข้อมูลทางการเงิน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	- ข้อมูลธุรกรรม - เอกสารหลักฐาน	
การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ [ROP ID: HCE-CN08, HCE-ENG06, SEB-DC03, SEB-RDM06, SCT-TS04, PSD-FC05]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: BAE-ED06, BAE-PJ03, BEPP-GM16, BEPP-GM17, BEPP-GM18, DRT-GM14, DRT-GM19, ESE-SD03, ESE-SM01, ESE-SM02, EVA-EN03, HR-EFF03, HR-EFF06, HR-GM03, HR-MN2-07, HR-MN2-10, LAW-LTG05, LAW-LTG06, SCL-OL04, SEB-GM31, SAD-SH09]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธีและงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: BAE-LB02, ESE-HR09, ESE-SD12, ESE-SM06, HR-EFF21]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลทรัพย์สิน - เอกสารหลักฐาน	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดงานแข่งขันและดำเนินงานต่าง ๆให้กับผู้ได้รับรางวัล [ROP ID: BAE-LB09, BET-BG03, EDT-PB03, HCE-GN04, HCE-GN05, HR-DEV01, HR-DEV02]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	เอกสารหลักฐาน	
กระบวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ [ROP ID: EDT-PB04, SEB-RDM04, SEB-RDM05]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: BEPP-FR04, BEPP-FR06, HR-CO02, HR-CO03, SEB-EDI02, SEB-EDI03, SEB-EDI04, SEB-EDI05, SEB-RDM07]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ	หน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการหลักสูตร [ROP ID: BET-EQ05]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	สัญญา
การดำเนินการบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: ESE-SD06, ESE-SD07, ESE-SK01, ESE-SK02, ESE-SK03, SEB-EDP08, SEB-EFH03, SCT-PL04]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลทางการเงิน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการสถานศึกษา [ROP ID: BAE-SL01, SEB-DC01, SEB-DC02, SEB-DC04, SEB-EDP05, SCT-RD01]	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- สัญญา - หน้าที่ตามกฎหมาย
งานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - สัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BET-BG02, BET-TS01, DRT-BD02, DRT-BD06, ESE-SK09, SEB-GM05, SO04, SO05, EDS-DAC05]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลทรัพย์สิน	● หน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำแบบสำรวจ [ROP ID: BET-RI06, HR-MP01, SEB-EDG03, SEB-RDM10, PSD-FA03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลความพิการ	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ [ROP ID: DRT-BD04, DRT-BD05, WA02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลชีวภาพ	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย ● ความยินยอม
การดำเนินงานทุนการศึกษาและการระดมทุนเพื่อการศึกษา [ROP ID: DRT-EF01, DRT-EF05, DRT-EF06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การพัฒนาศึกษานิเทศก์ [ROP ID: ESD-AD03, ESD-AD04, ESD-CA04, ESD-CA05, ESD-LE04, ESD-LE05, ESD-RE04, ESD-RE05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและทุนวิจัย	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: EVA-ER02, INNO-RSE02, INNO-RSE04, INNO-RSE05, SCT-RD03, PSD-RD02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	
การดำเนินการทางกฎหมายและทางคดี [ROP ID: FIN-MN05, FIN-MN06, LAW-DCP04, LAW-DCP05, LAW-LTG02, LAW-LTG04, LAW-LTG07, SEB-EFH04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน	● ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม [ROP ID: INNO-RES09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● สัญญา
การจัดทำแผนการดำเนินงานแผนงบประมาณ และนโยบาย [ROP ID: SEB-EDI01, EDS-PME01, EDS-PME02, SAD-SH01, SCT-PL02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม	● สัญญา ● หน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

๕. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ สถานทูตไทยในต่างประเทศ สำนักงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานเขตสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพระราชวัง เป็นต้น
- คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- สถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคาร
- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรม สำนักพิมพ์เอกชน โรงแรมสำหรับจัดประชุมหรือโรงเรียนที่ได้รับการอนุมัติ เป็นต้น
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง สถาบันขงจื้อแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยงาน/มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา และสมาคมจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัด หน่วยงานต้นสังกัด และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
- สาธารณะ
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

๖. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- ประเทศจีน ได้แก่ ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ
- ประเทศออสเตรเลีย ได้แก่ สถานทูตออสเตรเลีย

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา

๘. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี การติดตามตรวจสอบต่าง ๆ เป็นต้น

๙. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - ตามฐานภารกิจของรัฐหรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ [คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน](#)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้นหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรับดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง complaint.pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๐. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ สพฐ. ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปรับปรุงล่าสุด มกราคม ๒๕๖๙ เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป